

**OBCHODNÍ AKADEMIE T. G. MASARYKA,
KOSTELEČ NAD ORLICÍ, KOMENSKÉHO 522**



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

**Obchodní akademie
63-41-M/02**

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
2. PROFIL ABSOLVENTA	5
Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
Očekávané kompetence absolventa	5
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	6
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	7
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	7
Organizace výuky.....	8
Realizace praktického vyučování.....	9
Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat.....	9
Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity	9
Způsob a kritéria hodnocení žáků	9
Podmínky přijímání ke studiu	10
Podmínky ukončování studia.....	10
Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	11
4. UČEBNÍ PLÁN.....	14
Poznámky k učebnímu plánu.....	15
Přehled využití týdnů v období září – červen	15
Forma a podíl praktického vyučování.....	16
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP	17
5. UČEBNÍ OSNOVY	19
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	19
1. CIZÍ JAZYK.....	26
2. CIZÍ JAZYK.....	34
2. CIZÍ JAZYK (RUSKÝ JAZYK)	41
DĚJEPIS	51
OBČANSKÁ NAUKA	55
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - FYZIKA	60
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - CHEMIE	64
MATEMATIKA	69
TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	77
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	84
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	90
EKONOMIKA	95
PRÁVO	107
ÚČETNICTVÍ.....	114
ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI.....	120
EKONOMICKÉ TEORIE	124
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS A EKOLOGIE	129
FIKTIVNÍ FIRMA.....	133
EKONOMICKÁ ANGLIČTINA	137
VOLITELNÝ PŘEDMĚT – KONVERZACE Z ANG. JAZYKA	140
VOLITELNÝ PŘEDMĚT – MATEMATICKÁ CVIČENÍ.....	145
6. Základní materiální podmínky realizace ŠVP.....	148
7. Personální podmínky realizace ŠVP	148

8.	Organizační podmínky realizace ŠVP.....	149
9.	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	149
10.	Spolupráce se sociálními partnery.....	149

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy	Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, 517 41
Telefon	494 942 400
Ředitel školy	Mgr. Václav Pavelka
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 2145 500 03 Hradec Králové
Identifikační číslo	70 889 546
Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název oboru	<u>63-41-M/02 Obchodní akademie</u>
Stupeň poskytovaného vzdělání	úplné střední odborné vzdělání
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou

ŠVP je platný od 1. září 2020.

Mgr. Václav Pavelka
ředitel školy

2. PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy	Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, 517 41
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 2145 500 03 Hradec Králové
Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Datum platnosti od:	1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách, živnostech v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických, právnických a jiných fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančníctví, veřejnou správu, služby.

Očekávané kompetence absolventa

2.2.1 Očekávané kompetence absolventa -všeobecné

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, aby byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích jak v českém, tak ve dvou cizích jazycích, aby byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, aby byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, aby pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením i s dalšími prostředky ICT a aby využívali adekvátní zdroje informací a efektivně s nimi pracovali; to znamená, že absolvent:

uplatňuje hodnoty občanské a demokratické společnosti, dodržuje pravidla společenského chování, morálky a profesního vystupování;

přijatelným způsobem prosazuje svá práva a plní své povinnosti, uvědomuje si své přednosti a rezervy, bere na sebe odpovědnost za vzdělání a profesní zaměření; otevřeně vyjadřuje své pocity a

postoje, obhajuje své názory, konstruktivně argumentuje, jasně a srozumitelně se vyjadřuje a zároveň je schopen být loajálním zaměstnancem;

- jedná hospodárně a šetrně s ohledem na životní prostředí a energie;
- uplatňuje zásady a hodnoty zdravého způsobu života s důrazem na správnou výživu, sport a ochranu zdraví, poskytne první pomoc;
- má vytvořeny dobré studijní návyky, využívá různé zdroje informací včetně internetu,
- vyhodnocuje je a zpracovává pro další potřebu;
- ovládá běžné základní a aplikační programové vybavení, administrativu a prezentuje výsledky své práce;
- pracuje v týmu, upevňuje interpersonální vztahy a adekvátně jedná s lidmi, používá správnou profesní komunikaci;
- komunikuje ve dvou cizích jazycích v běžných životních a odborných situacích na úrovni minimálně B1, svých znalostí využívá v kontaktu se zákazníky a odbornými partnery

2.2.2 Očekávané kompetence absolventa – odborné

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, provádět typické podnikové činnosti, efektivně hospodařit s finančními prostředky, dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb a jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, to znamená, že absolvent:

- zná důležité právní normy v oblasti pracovněprávních vztahů;
- sleduje trendy v oboru a změny v legislativě v rámci celoživotního vzdělávání a pružně na ně reaguje;
- zná úlohu účetnictví, ovládá účetní operace a systémy, vyhotoví účetní doklady, zajistí jejich oběh a likvidaci;
- provádí základní mzdové výpočty a mzdovou evidenci;
- provádí kancelářské práce na sekretariátě a účtárnách včetně příkazů k placení faktur a likvidace faktur;
- je schopen samostatných prací na úseku zásobování (objednávky, skladová evidence), odbytu (skladová evidence, dodací listy, fakturace, reklamace);
- ovládá administrativní a účetní práce ve všech typech podniků;
- zvládá speciální práce na úřadech, v pojišťovnách, v bankách, provádí pokladní operace;
- se orientuje v manažerských činnostech, v práci správních orgánů, komunální politice;
- zpracovává běžné písemnosti z oblasti obchodní, občanské i společenské na počítači normalizovanou úpravou;
- vytváří prezentace a propagační materiály, prezentuje sebe i firmu;
- zavede a řídí podnik, samostatně vede podnikovou evidenci, rozliší formy podnikání, zná zdroje financování, efektivně hospodaří s finančními prostředky.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti od:	1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet životní styl - osobní záliby, kulturní činnost, pohybovou a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentální vzdělávání, sexuální výchova, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova. Třídní učitelé si zařazují témata do svých plánů podle úvahy, věku žáků a zájmu žáků.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Naši studenti jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi na trhu práce včetně práce a života v rámci EU.

Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. První cizí jazyk si volí z nabídky – angličtina, němčina. Druhý cizí jazyk si volí z nabídky - němčina, angličtina, francouzština, ruština nebo španělština. Narůstá význam znalosti francouzštiny jako důležitého jazyka institucí EU, němčiny jako jazyka managementu významné firmy regionu – Škoda auto a ruštiny z pozice širokých možností trhu. Mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách.

V rámci výběru volitelných předmětů získají široké vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce. Volí například mezi předměty konverzace z anglického jazyka a matematická cvičení. Nabídka volitelných předmětů se může měnit podle vývoje legislativy vztahující se k maturitním zkouškám. V průběhu studia mohou žáci složit státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici PC, Zertifikat Deutsch, počítačovou zkoušku ECDL a certifikaci English for Business.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech. Žáci ve 3. ročníku absolvují povinnou čtrnáctidenní praxi v podnicích a firmách, kde mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učit se pracovat v týmu.

Škola klade důraz na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do aktuálních projektů, zajišťuje výměnné pobyty a praxe s partnerskými školami v zahraničí.

Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání Obchodní akademie vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky (minimálně 7 hodin týdně) z nabídky: angličtina, němčina, francouzština, ruština a španělština. Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Na škole probíhá v rámci výuky příprava k jazykovým zkouškám (Zertifikat Deutsch, English for Business). Pro výuku cizích jazyků slouží čtyři jazykové učebny a jsou využívány i dvě specializované multimediální učebny vybavené interaktivní didaktickou technikou SmartBoard a ActiveBoard. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU formou stáží a výměnných pobytů.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží dvě multimediální učebny, které jsou vybaveny multimediální tabulí SmartBoard. Informační a komunikační technologie jsou prakticky využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací zejména v písemné a elektronické komunikaci, účetnictví, ekonomice, ekonomických výpočtech a dalších předmětech. K této výuce je využíváno šest počítačových učeben.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány exkurze, přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách v rozsahu dva týdny v průběhu 3. ročníku ve firmách našeho regionu. Cílem zařazení praxí je seznámení žáků s reálnými provozy a pracovišti a získání informací pro jejich rozhodování o budoucím uplatnění a studiu.

V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné práce.

Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu ekonomika (hodnotí se formální náležitosti, obsah, ukázky činností).

Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří žákům předají seznam firem v regionu a blízkém okolí, které se školou trvale spolupracují nebo mají zájem o spolupráci se školou. V průběhu praxe jsou žáci kontrolováni na pracovištích. O provedení kontroly se pořizuje Záznam o kontrole odborné praxe.

Na Obchodní akademii Kostelec nad Orlicí rovněž probíhají zahraniční praxe v rámci mezinárodních projektů na podporu odborného vzdělávání žáků. Praxe se zúčastňuje 6 – 8 studentů,

firmy pro výkon zahraniční praxe zajišťují partnerské školy z příslušných zemí. Pracovní náplní žáků je hlavně administrativní činnost a komunikace s klientem.

Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno jako učební praxe formou povinného předmětu fiktivní firma. Žáci se v rámci tohoto předmětu seznamují s konkrétními podmínkami podnikání, zakládají vlastní fiktivní firmy podle svého podnikatelského plánu a platných právních předpisů, hospodaří, účastní se se svojí firmou veletrhu FTF a nakonec ukončují podnikání, sestavují účetní výkazy a zjišťují hospodářský výsledek. Učební praxe je průběžně doplňována dalšími aktivitami, ve kterých žáci prakticky zajišťují konkrétní činnosti, např. prezenci účastníků veřejných konferencí ve spolupráci se sociálními partnery, prezentaci školy na veřejnosti, dny otevřených dveří, organizují soutěže a přehlídky ve škole, provádějí a zpracovávají výsledky statistických zkoumání, průzkumů apod.

Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat považujeme za nejdůležitější oblast vzdělávání. Nad touto problematikou se zamýšlejí učitelé jednotlivých vyučovacích předmětů, projednávají v předmětových komisích a začleňují do tematických plánů. Podrobnosti jsou uvedeny v záhlaví učebních osnov vyučovacích předmětů.

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

V této oblasti škola nabízí širokou škálu aktivit, které mají pomáhat žákům školy k lepšímu zvládnutí učiva, k získání širšího rozhledu a k celkovému obohacení vzdělávání a výchovy. Jedná se zejména o:

- zahraniční studijní a výměnné pobyty (Anglie, Dánsko, Francie, Rusko),
- zahraniční praxi (Anglie, Francie),
- možnost skládat certifikované zkoušky (ECDL, ze psaní na klávesnici PC),
- příprava na složení a možnost složit mezinárodní certifikát English for Business,
- příprava na složení a možnost složit mezinárodní certifikát Zertifikat Deutsch,
- zapojení do soutěží a přehlídek (jazykových, matematických, odborných, sportovních),
- školní divadelní a filmová představení,
- exkurze a výlety (kulturní, odborné),
- aktivní vystoupení na kulturním a sportovním dnu,
- přednášky odborníků z praxe aj.

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně.

Přesáhne-li žákova absence 20 % z počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech za pololetí, bude se k hodnocení přistupovat takto: Při absenci 20 - 29,9 % po návrhu třídních učitelů rozhodne o dodatečném vyzkoušení ředitel. Při absenci 30 % a více se podrobí dodatečnému vyzkoušení všichni žáci bez ohledu na důvod absence

Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků například formou žákovských portfolií.

Podmínky přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání. Konkrétní kritéria jsou zveřejňována v dostatečném předstihu a zohledňují předpoklady uchazečů ke studiu oboru a zaměření. Uchazeči nejsou omezeni žádnými zdravotními předpoklady, potvrzení lékaře na přihlášce se nevyžaduje. Organizace, forma a obsah přijímacího řízení jsou stanovována pro každý školní rok zvlášť podle konkrétních legislativních podmínek.

Podmínky ukončování studia

Ukončování studia je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů platných v příslušném školním roce.

Od 4. ročníku mohou žáci volit z nabídky volitelných předmětů tak, aby si mohli odpovědně zvolit předměty maturitní zkoušky podle směru své budoucí kariéry. Pokud nedojde ke změně v zákoně, bude škola žáky připravovat tak, aby mohli složit maturitní zkoušku v následující struktuře:

A: Společné části - DT:

1. Český jazyk a literatura
2. Cizí jazyk nebo matematika

B: Profilové části:

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Profilová část se skládá ze tří povinných a maximálně dvou nepovinných zkoušek. Výsledky nepovinných zkoušek se uvádějí na maturitním vysvědčení, do celkového hodnocení maturitní zkoušky se však nezapočítávají. Obsah, formu a témata zkoušek určuje ředitel školy. Pro každou ústní zkoušku bude určeno 25 témat, příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut a vlastní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Podmínkou vykonání praktické zkoušky z odborných předmětů je úspěšné složení všech jednotlivých dílčích částí.

1. Praktická zkouška z odborných předmětů – písemná forma, skládá se ve dvou dnech a skládá se z těchto předmětů: účetnictví, ekonomika, písemná a elektronická komunikace, informační technologie.
2. Ekonomika a účetnictví – ústní zkouška
3. Volitelný předmět – ústní zkouška (první cizí jazyk, pokud nebyl zvolen ve společné části, informační technologie, matematika, pokud nebyla zvolena ve společné části, druhý cizí jazyk)

4. Nepovinné zkoušky – ústní zkouška (fiktivní firma, informační technologie, první cizí jazyk – pokud nebyl zvolen ve společné části nebo jako nepovinný předmět, matematika, pokud nebyla zvolena ve společné části nebo jako nepovinný předmět, druhý cizí jazyk)

Škola žáky připravuje ke všem výše uvedeným volitelným předmětům.

Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí příslušnými ustanoveními školského zákona. Výchovný poradce v těsné součinnosti s třídními učiteli vyhodnocují stanoviska speciálních pedagogických zařízení a úzce spolupracují s rodiči těchto žáků. Na základě vyhodnocení konkrétních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka pak ředitel školy stanoví další postup a podmínky, za kterých se bude tento žák vzdělávat tak, aby splnil podmínky pro ukončování studia.

Mimořádně nadaným žákům věnují učitelé zvláštní pozornost v rámci svých profesionálních kompetencí.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve smyslu školského zákona žáci se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáci mimořádně nadaní.

Způsob zajišťování vzdělávání těchto žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb., jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují. Záměrem školy je zpřístupnit vzdělávání co nejširšímu spektru žáků. Tento záměr je podmíněn především:

- charakterem oboru vzdělání (obchodní akademie, ekonomické lyceum) a požadavků na zdravotní způsobilost uchazeče o vzdělání vzhledem ke stupni zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- přínos vzdělávání v daném oboru pro sociální uplatnění absolventa i jeho osobní uspokojení,
- potřebou a způsobem úpravy vzdělávacího programu,
- materiálními a organizačními podmínkami vzdělávání, např. možností bezbariérového přístupu do školy, k učebnám, k sociálním zařízením.

Ve škole pracuje výchovný poradce a metodik prevence.

Škola má zkušenosti se vzděláváním žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, žáků se zdravotním znevýhodněním, žáků se sociálním znevýhodněním i žáků ohrožených sociálně patologickými jevy. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy, podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou. Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem. V případě potřeby dlouhodobě spolupracují s odbornými pracovníky pedagogicko-psychologických poraden školskými poradenskými zařízeními.

Ve škole pracuje metodik prevence sociálně patologických jevů. Každoročně je zpracován, realizován a vyhodnocován minimální preventivní program. Do těchto aktivit mimo jiné každoročně patří: adaptační kurzy pro žáky 1. ročníku, interaktivní besedy v rámci grantového sociálního programu Prevence kriminality a další akce zařazené do plánu činnosti v oblasti školních preventivních a vzdělávacích aktivit.

3.9.1 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Do skupiny žáků se zdravotním postižením řadíme žáky s tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, žáky s vadami řeči, vývojovými poruchami učení nebo chování a žáky se souběžným postižením více vadami.

Speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace. Žákům se zdravotním postižením či znevýhodněním, zejména v případě častých onemocnění, rehabilitačních pobytů v lázních atd., škola připraví individuální studijní plán a zajistí individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Pozornost je věnována nejen těmto žákům, ale také jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání, a to ve spolupráci s příslušnými pracovníky pedagogicko- poraden a školských poradenských zařízení.

Při vzdělávání žáků se zdravotním postižením je možno využívat pomoci asistenta pedagoga, který bude pomáhat žákovi při přizpůsobení se školnímu prostředí, bude pomáhat učitelům při komunikaci s takovým žákem, pomáhat při komunikaci žáka s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka. Učitel žáky na přítomnost postiženého spolužáka předem připraví, stanoví pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování.

3.9.2 Vzdělávání žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (SPU)

Zvýšená pozornost je věnována žákům se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dysortografie aj.). Vhodné metody a formy výuky i hodnocení jsou voleny vzhledem k individuálním potřebám konkrétního žáka. Metody tolerance vycházejí z diagnostikovaných poruch učení ve zprávě z vyšetření pedagogicko-psychologickou poradnou, respektive Centra pro prevenci sociálně patologických jevů.

V případě, že pedagogicko-psychologická poradna diagnostikuje vývojovou poruchu učení a doporučí integraci, je na žádost zákonných zástupců dítěte vypracován individuální vzdělávací plán (IVP), podle kterého se s žákem v průběhu školního roku pracuje a je mu věnována individuální reedukační péče. Je nezbytné vždy vycházet z aktuálního stavu a individuality žáka. Nevhodně zvolené metody či stanovená diagnóza mohou žákovi uškodit, přispět ke zhoršení jeho školního výkonu, případně i k dekompenzaci poruchy.

Nadbytečná tolerance však škodí, nemotivuje k výkonu.

Výchovný poradce se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy a třídními učiteli věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonávat obtíže při jejich vzdělávání. Společně vedou a pravidelně aktualizují evidenci prospěchu v průběhu pololetí, spolupracují s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

3.9.3 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, postavení azylanta apod. Pedagogičtí pracovníci volí vhodné výchovné prostředky, spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky, respektují specifické vzdělávací potřeby žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí. Soustavnou a cílenou pozornost škola věnuje prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

3.9.4 Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Škola podporuje rozvoj mimo řádně nadaných žáků, individuálně s nimi pracuje, a to s ohledem na technické a organizační možnosti školy i charakter daného studijního oboru. Škola těmto žákům umožní vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Tato oblast spadá pod vedení výchovného poradce a třídních učitelů. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a

zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku. Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy.

Pro mimořádně nadané žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání žáka. Těmto žákům škola umožní pracovat na počítači, individuálně pracovat s naučnou literaturou, jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly, jsou pověřováni vedením a řízením skupin. Nadaní žáci jsou odbornými učiteli připravováni na regionální i celostátní soutěže v oblastech odborného vzdělávání (účetnictví, ekonomických předmětů) i všeobecného vzdělávání (jazykové olympiády, matematické soutěže, sportovní soutěže aj.). Žáky vedeme k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.

4. UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Stupeň vzdělání:

Délka a forma studia:

Datum platnosti od:

63–41–M/02 Obchodní akademie

Obchodní akademie Kostelec nad Orlicí

střední vzdělání s maturitní zkouškou

4 roky, denní studium

1. 9. 2020

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem hodin
	1.	2.	3.	4.	
A) Povinné vyučovací předměty	31	32	34	31	128
Základní	31/11	32/17	34/23	31/19	128/70
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
2. cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	2	1	-	-	3
Občanská nauka	2	1	-	-	3
Základy přírodních věd – fyzika	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd – chemie	1	-	-	-	1
Matematika	4	3	3	3	13
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Písemná a elektronická komunikace	2	2/2	2/2	1/1	7/5
Ekonomika	3	3	3	3	12
Právo	-	2	2	-	4
Účetnictví	-	4/4	3/3	4/4	11/11
Účetnictví na PC	-	-	2/2	-	2/2
Ekonomické teorie	-	-	-	2	2
Hospodářský zeměpis a ekologie	2	2	-	-	4
Fiktivní firma	-	-	3/3	-	3/3
Ekonomická angličtina	-	-	2/2	2/2	4/4
Příprava na maturitu	-	-	-	1/1	1/1
B) Nepovinně volitelný seminář	-	-	-	2	2

Poznámky k učebnímu plánu

- 1. cizí jazyk – anglický jazyk. Tento jazyk je povinný na základních školách od 3. třídy,
- 2. cizí jazyk - německý, ruský, francouzský a španělský jazyk,
- pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden za lomítkem další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden za lomítkem další údaj, jeho hodnota určuje počet dělených hodin,
- 3. ročník – je zařazen předmět učební praxe, který se vyučuje formou fiktivní firmy v učebně k tomuto účelu speciálně vybavené. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje požadavky reálné praxe. Zároveň v průběhu tohoto ročníku žáci absolvují dvoutýdenní odbornou praxi ve firmách regionu,
- 4. ročník – nepovinně volitelný seminář – cizí jazyk nebo matematika. Nabídka volitelných předmětů se může měnit podle vývoje legislativy vztahující se k maturitním zkouškám,
- do 3. a 4. ročníku je zařazen předmět Ekonomická angličtina, ve kterém se žáci připravují na zkoušky English for Business a ELSA,
- minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu,
- přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP,
- v průběhu studia si mohou žáci zvolit i nepovinné předměty, které by odpovídaly jejich zájmu o specializaci. O jejich zavedení rozhoduje ředitel školy podle zájmu žáků a možností školy.

Přehled využití týdnů v období září – červen

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	27
Sportovní výcvikový kurz (letní, zimní) ¹	1	1	-	-
Odborná praxe ²	-	-	4	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Projektový týden ³	1			
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	4	5	2	2
Celkem týdnů	40	40	40	31

Poznámky:

- ¹ Škola zařadí podle podmínek 1 – 2 sportovní kurzy (lyžařský a cyklisticko-branný kurz).
- ² Odborná praxe se uskutečňuje ve 3. ročníku na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem (2 týdny), zároveň je ve 3. ročníku zařazen předmět učební praxe, který se vyučuje formou fiktivní firmy v učebně k tomuto účelu speciálně vybavené (3 hodiny týdně). Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje požadavky reálné praxe.
- ³ Zařazení projektového týdne je v kompetenci ředitele školy.

Forma a podíl praktického vyučování

Praktické vyučování je částečně realizováno jako učební praxe formou povinného předmětu fiktivní firma ve 3. ročníku. Žáci se v rámci tohoto předmětu seznamují s konkrétními podmínkami podnikání, zakládají vlastní fiktivní firmy podle svého podnikatelského plánu a platných právních předpisů, hospodaří, účastní se se svojí firmou veletrhu FIF a nakonec ukončují podnikání, sestavují účetní výkazy a zjišťují hospodářský výsledek.

Aby byl podíl praktického vyučování v souladu s požadavky sociálních partnerů, je učební praxe průběžně doplňována dalšími aktivitami, ve kterých žáci prakticky zajišťují konkrétní činnosti, jako např. prezenci účastníků veřejných konferencí, prezentaci školy na veřejnosti, dny otevřených dveří, organizují soutěže a přehlídky ve škole, provádějí a zpracovávají výsledky statistických zkoumání, průzkumů apod.

V průběhu 3. ročníku též žáci absolvují dvoutýdenní odbornou praxi na pracovištích fyzických či právnických osob.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP

Škola:	Obchodní akademie T. G. Masaryka Kostelec nad Orlicí				
Kód a název RVP:	63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP:	Obchodní akademie				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	z toho disp. hodiny
Jazykové vzdělávání:	23	736			
český jazyk	5	160	Český jazyk	8	3
			Příprava na maturitu	1	1
cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyky	16	6
			2. cizí jazyky	12	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	1
			Občanská nauka	3	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	ZPV - fyzika	1	
			ZPV - chemie	1	
			Hosp. zeměpis a ekol.	4	1
Matematické vzdělávání	10	256	Matematika	13	3
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační technologie	8	2
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7	3
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	10	
			Právo	4	1
			Fiktivní firma	3	
Finance, daně, finanční trh	9	288	Účetnictví	10	3
			Účetnictví na PC	2	
Tržní ekonomika, národní	5	160	Ekonomické teorie	2	

a světová ekonomika					
			Ekonomika	2	
			Účetnictví	1	
Disponibilní hodiny	35	1 120	Ekonomická angličtina	4	4
			Volitelné předměty	2	2
Celkem	130	4 160	Celkem	130	35
Kurzy			Kurzy	2 týdny	
Odborná praxe			Odborná praxe	2 týdny	

5. UČEBNÍ OSNOVY

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

63-41-M/004 Obchodní akademie

denní

414

od 1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
- naučit žáky základům hygieny duševní práce
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 13 hodinami rozvrženými následujícím způsobem (vždy 1 hodina týdně je věnována mluvnici a stylistice, ve 4. ročníku 2 hodiny):

Počet hodin týdně				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	4	13

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskuzí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- přijímat rady i kritiku

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Při výuce cizích jazyků jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech:

- dějepis
- filozofie
- psychologie
- společenský styk
- hospodářský zeměpis a ekologie
- občanská nauka
- informační technologie

Popis metod a forem výuky

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů)
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy)
- projektové vyučování
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru)
- exkurze (knihovna, galerie)
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení
- diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- souvislé slohové práce

Způsob hodnocení žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost.

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici)
- slohové práce
- přednes referátů
- prezentace individuálních i skupinových prací

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Literatura – 1. – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; – samostatně vyhledává informace v této oblasti; – rozezná umělecký text od neuměleckého; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – rozpozná literární brak; – text interpretuje a debatuje o něm; – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě Práce s literárním textem - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech: - literatura starověku - orientální a antická - středověká evropská literatura - počátky a rozvoj písemnictví u nás - renesance a humanismus - baroko - klasicismus - osvícenství - preromantismus - národní obrození - romantismus - realismus a naturalismus - literatura na přelomu 19. a 20. století - literatura 1. poloviny 20. století - literatura 2. poloviny 20. století Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba

	- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
--	---

Český jazyk 1. - 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - V písemné i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat);	MLUVNICE: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené

- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka); - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; Žák: - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje.	i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - publicistika, reklama - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Práce s textem a získávání informací – informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet – techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu – druhy a žánry textu
---	---

	– získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení – zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby – práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
--	---

1. CIZÍ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

1. CIZÍ JAZYK

63–41–M/02 Obchodní akademie

denní

516

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

- Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.
- Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich nejlepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.
- Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.
- Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka,
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika, tematické okruhy,
- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie.

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti

poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, čtení textů včetně odborných, ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka

Témata uvedená v následující tabulce budou zařazena do výuky v jednotlivých ročnících (i opakovaně) v souladu s aktuálními tematickými plány a používanými studijními materiály. Jejich řazení a počet hodin potřebných k probrání uvedených témat a gramatických oddílů bude specifikován v tematických plánech jednotlivých jazyků a vyučujících.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je pro své potřeby, ale také je kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- dovedl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách a hledal kompromisní řešení;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby

- používal internet pro vyhledávání aktuálních údajů a doplňujících informací z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích Evropské unie a příslušné jazykové oblasti;
- efektivně ovládal nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy aj.);
- pracoval s aplikačním software např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií apod.;
- využíval on-line učebnic, cvičení a testů pro domácí samostudium.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Při výuce cizích jazyků jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech:

- český jazyk a literatura (jazyková terminologie, jazykové prostředky, překlad, světová próza, poezie a divadlo, významné literární osobnosti);
- zeměpis (země příslušné jazykové oblasti);
- dějepis (významné historické události a osobnosti);
- občanská nauka (kulturní chování, společenská etiketa, multikulturní soužití, kultura bydlení, kulturní hodnoty a dědictví);
- informační technologie (informační zdroje, práce s on-line nástroji, aplikační software);
- praxe (telefonické rozhovory, úřední a obchodní korespondence)

Popis metod a forem výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- rozbor a interpretace různých druhů textů,
- memorování uměleckých textů,
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- gramatická, stylistická a řečnická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- kooperativní učení,
- společná návštěva kulturních institucí (knihovna, divadlo, výstava, muzeum aj.),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- souvislé slohové práce,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy).

Způsob hodnocení žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.
- Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.
- Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Ročník 1. – 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématu osobního života a rodiny, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - je schopen představit svého spolužáka ostatním, dokáže hláskovat jeho jméno i příjmení, ovládá představování zvolené osoby ostatním, rozšiřuje si slovní zásobu o pozitivní a negativní vlastnosti osob - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace, rozumí běžným instrukcím - dokáže pohovořit o změnách ve svém životě - dokáže popsat své schopnosti a dovednosti - dokáže přeložit text a používá slovníky i elektronické - dokáže vyhledávat různé informace na internetu	Osobní charakteristika, rodina - představování - popis rodiny - popis osoby – vlastnosti, vzhled Mluvnické jevy - pořádek slov ve větě - osobní zájmena - přítomný čas – prostý, průběhový - předpřítomný čas - budoucí časy - vedlejší věty vztahné - způsobová slovesa - silná přídavná jména Výslovnost - srozumitelná výslovnost co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišování základních zvukových prostředků daného jazyka a korigování odlišností zvukové podoby
Žák: - dokáže vést anketu se spolužáky, je schopen napsat přání k narozeninám, telefonicky pozvat přátele na party - dokáže popsat svůj denní program, program na víkend či prázdniny, vede monolog na téma svého rozvrhu hodin a volného času, popisuje denní program osob s různými povoláními, sestavuje program pro ideální třídní výlet, dokáže napsat pohled z výletu - dokáže vyjádřit názor na využití volného času - dokáže vést telefonický hovor a rozumět mu - dokáže přeložit text a používá slovníky i elektronické - dokáže zaznamenat písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Každodenní život - průběh všedního dne/víkendu - běžné činnosti - školní rozvrh - telefonování Mluvnické jevy - neurčitá zájmena - kvantifikátory
Žák: - dokáže popsat svůj pokoj, ostatní místnosti v bytě, dům a jeho nejbližší okolí, vede dialogy na téma bydlení	Domov a bydlení - popis bytu, domu - bydlení ve městě a na venkově

- je schopen napsat inzerát na pronájem a koupi bytu - dokáže pohovořit o svých představách o budoucím bydlení - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Mluvnické jevy - podmínkové věty - „existenciální“ vazba
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématu nakupování - dokáže vést rozhovor s prodávčem, umí požádat o informace, dokáže vrátit zboží popřípadě poukázat na vadu, dokáže napsat stížnost - dokáže hovořit o svých financích, o druzích účtů - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Nakupování, móda a oblečení - úloha módy a oblečení v našem životě - měna, placení, peněžní termíny Mluvnické jevy - nepřímá řeč, nepřímá otázka - předpřítomný čas, minulý čas - základní a řadové číslovky, čtení čísel a základních matematických operací - frázová slovesa
Žák: - hovoří na téma sport a trávení volného času - zdůvodní význam sportu pro zdraví - dokáže popsat sportovní zážitek a napsat vyprávění o sportovní akci - umí se vyjádřit k problematice fair play a současným problémům ve sportu - vede dialog o sportu, o oblíbených sportovcích - zná druhy letních a zimních sportů - je schopen vyjádřit své názory ke sportovní kariéře, výkonnostním sportům, k významu sportu vůbec - dokáže pohovořit o společenské akci a pořádání večírků - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Volný čas, sport, zábava - aktivní a pasivní odpočinek - sport, druhy sportů, sportovní terminologie, sportovní soutěže, oblíbený sportovec nebo sportovní tým Mluvnické jevy - minulé časy (prostý, průběhový, předminulý čas) - používání infinitivu - předložky, slovesa s předložkami
Žák: - dokáže popsat prázdniny s rodinou, dokáže napsat vyprávění o cestovním zážitku - je schopen vést monolog i dialog na téma cestování - dokáže vést rozhovor na letišti, v hotelu - ovládá práci s plánek města a popis cesty podle obrázku, je schopen se zeptat na cestu a porozumět instrukcím - dokáže ústně i písemně popsat své i jiné město a zajímavé památky v něm - dokáže popsat svoji cestu do školy - dokáže napsat neformální dopis - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Služby, cestování, doprava, zeměpis - studijní a poznávací pobyty - druhy dopravních prostředků, porovnání - orientace v cizím městě - orientace na letišti - dopravní situace ve městě - cesta do školy - rizikové situace při řízení motorového vozidla - Česká republika, anglicky mluvící země Mluvnické jevy - stupňování přídavných jmen a příslovčí - minulý čas prostý a průběhový - přídavná jména – antonyma - zeměpisná jména - otázky na podmět - spojky

	- frázová slovesa
Žák: - specifikuje ústně i písemně téma jídlo a nápoje - vyzná se v jídelním lístku - je schopen objednat si jídlo v restauraci a vést rozhovor s číšníkem - dokáže pohovořit o stravě a stravovacích návycích a posoudit je z hlediska zdravého životního stylu - hovoří o své stravě, oblíbených a neoblíbených jídlech - má základní představu o zahraniční kuchyni, pozná a pojmenuje některá cizokrajná jídla - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Stravování - česká a zahraniční kuchyně, potraviny - způsoby přípravy jídla, stolování - zdravý životní styl Mluvnické jevy - přítomný čas prostý a průběhový - označení míry, hmotnosti a množství
Žák: - dokáže pohovořit o oblíbeném filmu a napsat recenzi filmu - vyhledává na internetu údaje o oblíbených hercích, režisérech a filmech - dokáže pohovořit o televizním programu a různých druzích pořadů - mluví o knihách, oblíbených autorech a četbě - dokáže popsat obraz - dokáže napsat článek do studentského časopisu - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Kultura - kino, televize, knihy, internet - typy televizních pořadů a druhy filmů, slavní režiséři - popis uměleckého díla Mluvnické jevy - tázací dovětky - předpřítomný a minulý čas - trpný rod - složená podstatná jména - nepřímé otázky - předložky místa
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - je schopen napsat životopis a průvodní dopis, je schopen vyplnit Europass - dokáže hovořit o práci svých rodičů a o představě svého budoucího povolání - porozumí školním a pracovním pokynům - dokáže odpovědět na pracovní nabídky, napsat žádost o místo - dokáže napsat formální dopis/e-mail, dokáže sestavit svůj životopis - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - přeloží odborný text ze svého oboru, používá slovníky i elektronické - vyplní jednoduchý neznámý formulář	Práce a povolání - pracovní nabídka, žádost o zaměstnání, formální dopis, životopis - druhy povolání - pracovní schůzka, vyjádření názoru (souhlas/nesouhlas) - rozhovor v kanceláři Mluvnické jevy - gerundium a infinitiv
Žák: - charakterizuje osoby, popisuje vztahy mezi sourozenci, přáteli - je schopen popsat svého ideálního partnera,	Mezilidské vztahy - vztahy mezi přáteli, sourozenci, vztahy v rodině - generační problémy, problémy současné

kladné a záporné vlastnosti - diskutuje na téma role ženy a muže ve společnosti, jejich odlišné zájmy a postoje - přeloží text a používá slovníky i elektronické	rodiny - charakterové vlastnosti - role ženy a muže ve společnosti - život s handicapem Mluvnické jevy - členy - přítomný čas prostý - slovesa s předložkami - krátké odpovědi (so, neither) - „used to“
Žák: - je schopen diskutovat na téma používání mobilních telefonů na veřejnosti - diskutuje na téma chování na veřejnosti a na téma odlišných zvyků a tradic různých národů - dokáže poradit kamarádovi v obtížné situaci - dokáže vyjádřit názor na změny ve svém okolí - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Chování v moderní společnosti, životní styl - používání mobilních telefonů - kulturní stereotypy - tradice v České republice a anglicky mluvících zemích - změny životního stylu Mluvnické jevy - modální slovesa - přídavná jména odvozená od sloves
Žák: - je schopen hovořit na téma nemoci, návštěva lékaře - dokáže vést rozhovor v lékárně - dokáže popsat svůj zdravotní stav a poradit příteli při obtížích - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu péče o tělo a zdraví - dokáže se vyjádřit k otázkám současného životního stylu společnosti a svého osobního životního stylu - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Péče o tělo a zdraví, hygiena - zdraví a nemoci - duševní nemoci (fobie) - lidské tělo - zdravý životní styl - způsoby relaxace - pobyt v lázních - obezita Mluvnické jevy - předpřítomný čas - kvantifikátory - gerundium
Žák: - zná systém školství v zahraničí a některé rozdíly mezi českým a zahraničním školstvím - vede monolog i dialog na téma plány do budoucna - ovládá názvy předmětů, dokáže mluvit o oblíbených a neoblíbených předmětech - dokáže popsat svou školu - vyjadřuje názor na současné školství - dokáže pohovořit o svých jazykových schopnostech - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Vzdělávání, plány do budoucna - škola, školní předměty a rozvrh - popis dne ve škole - význam vzdělání obecně, význam studia cizích jazyků - vzdělávací systém v České republice a v anglicky mluvících zemích Mluvnické jevy - podmínková souvětí - vedlejší věty časové - způsobová slovesa - modifikátory
Žák: - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně	Životní prostředí, příroda, počasí - ochrana životního prostředí

k tématu životní prostředí a ekologie - dokáže pojmenovat nejznámější zvířata - dokáže popsat rizika setkání s nebezpečnými zvířaty - je schopen charakterizovat roční období, typy počasí, vhodné oblečení - přeloží text a používá slovníky i elektronické	- roční období, počasí Mluvnické jevy: - podmínkové věty - minulý čas prostý
--	--

2. CIZÍ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

2. CIZÍ JAZYK

63–41–M/02 obchodní akademie

denní

387

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka cizího jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů
- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené
- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

Pojetí výuky:

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Přínos k rozvoji klíčových dovedností

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Témata uvedená v následující tabulce budou zařazena do výuky v jednotlivých ročnících (i opakovaně) v souladu s aktuálními tematickými plány a používanými studijními materiály. Jejich řazení a počet hodin potřebných k probrání uvedených témat a gramatických oddílů bude specifikován v tematických plánech jednotlivých jazyků a vyučujících.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je pro své potřeby, ale také je kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- dovedl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách a hledal kompromisní řešení;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby

- používal internet pro vyhledávání aktuálních údajů a doplňujících informací z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích Evropské unie a příslušné jazykové oblasti;
- efektivně ovládal nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy aj.);
- pracoval s aplikačním software např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií apod.;
- využíval on-line učebnic, cvičení a testů pro domácí samostudium.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Při výuce cizích jazyků jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech:

- český jazyk a literatura (jazyková terminologie, jazykové prostředky, překlad, světová próza, poezie a divadlo, významné literární osobnosti);
- zeměpis (země příslušné jazykové oblasti);
- dějepis (významné historické události a osobnosti);
- občanská nauka (kulturní chování, společenská etiketa, multikulturní soužití, kultura bydlení, kulturní hodnoty a dědictví);
- informační technologie (informační zdroje, práce s on-line nástroji, aplikační software);
- praxe (telefonické rozhovory, úřední a obchodní korespondence)

Popis metod a forem výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- rozbor a interpretace různých druhů textů,
- memorování uměleckých textů,
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- gramatická, stylistická a řečnická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- kooperativní učení,
- společná návštěva kulturních institucí (knihovna, divadlo, výstava, muzeum aj.),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- souvislé slohové práce,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy).

Způsob hodnocení žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.
- Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.
- Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Ročník 1. – 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - žák umí pozdravit, představit sebe i jiné - dokáže se zeptat na jméno partnera a odkud pochází	Začínáme s cizím jazykem - první kontakty s cizincem - abeceda - internacionalizmy
Žák: - žák umí zahájit rozhovor, počítat, objednat si v kavárně a zaplatit	Služby - dialogy v kavárně - věta oznamovací, tázací s tázacími slovy - sloveso být - osobní zájmena a slovesa - číslovky 1 - 1000
Žák: - žák dokáže pojmenovat předměty ve třídě, označit slovní přízvuk a	Vzdělávání - studium u nás a v zahraničí - podstatná jména v jednotném a množném čísle

vyslovovat	- člen podstatných jmen
Žák: - žák umí hovořit o zemích a jazycích - dokáže pracovat s mapou	Země dané jazykové oblasti - turistické zajímavosti - otázky - věty oznamovací
Žák: - žák umí popsat byt - dokáže porovnat klady a zápory bydlení ve městě a na venkově - sestaví rozhovor při koupi a prodeji bytu - umí popsat činnosti různých povolání - beseduje o oblíbenosti určitých povolání	Dům a domov - popis bytu - přivlastňovací zájmena - člen - přídavná jména - druhy povolání - procvičování – slovní zásoba, gramatika, fonetika
Žák: - žák umí vyjádřit časový údaj, popsat denní program, sjednat si termín a omluvit se za zpoždění	Každodenní život - vyjadřování časových údajů - tázací věty - předložky - slovesa - zápor
Žák: - žák dokáže říci, kde lidé pracují a bydlí, jak se dostanou do zaměstnání, zeptat se na cestu a na osoby	Cestování - orientace ve městě - předložky - řadové číslovky
Žák: - žák umí hovořit o prázdninách a dovolené - dokáže hovořit na téma sport - vede dialog o sportu, o oblíbených sportovcích - zná druhy letních a zimních sportů - ovládá práci s texty z novin a časopisů – sportovní zprávy	Volný čas, sport - minulý čas sloves
Žák: - žák umí nakupovat: zeptat se na cenu a odpovědět - dokáže hovořit o jídle: co rád jí a pije, porozumět receptu	Jídlo a nápoje - nákupy - tázací zájmena - stupňování
Žák: - vyjadřuje se k tématu móda, orientuje se v současných módních trendech, dokáže hodnotit oblečení, vést dialogy v obchodech, je schopen hodnotit textilní zboží, kriticky hodnotí oblečení podle společenských příležitostí, podle povolání, volit módu podle typu postavy, ovládá popis vzhledu - řeší reklamaci vadného zboží, má základní představu o práci v reklamačním oddělení, zaujímá roli zákazníka i majitele obchodu	Nakupování, móda a oblečení - módní trendy - přídavná jména - tázací zájmena - slovesa

Žák: - diskutuje se spolužáky o úrovni kulturního programu v místě školy - provádí kritiku filmu či divadelního představení - vyhledává na internetu údaje o oblíbených hercích - informuje o knihách a jejich autorech	Kultura - kino a divadlo - literatura - vzájemné postavení příslovečných určení - větný rámec - některé typy vedlejších vět
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - dokáže odpovědět na pracovní nabídky, napsat žádost o místo - je schopen představit firmu	Zaměstnání - pracovní nabídky - napsání životopisu, žádosti o zaměstnání - získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu - vyjádření žádosti, pozvání na pracovní pohovor, odmítnutí žádosti
Žák: - charakterizuje osoby, řeší vztahy mezi sourozenci, přáteli, vliv party, - je schopen popsat svého ideálního partnera, kladné a záporné vlastnosti - beseduje na téma: vztah děti - rodiče	Mezilidské vztahy - generační problémy - ukazovací zájmena - předložky
Žák: - je schopen hodnotit negativní jevy ve společnosti	Negativní jevy ve společnosti - problémy současné mládeže - neurčitá zájmena - zájmena - překlad českého ještě ne, už ne
Žák: - je schopen hovořit na téma nemoci, návštěva lékaře - dokáže popsat svůj zdravotní stav a poradit příteli při obtížích - napíše krátkou úvahu na téma zdraví - je schopen vést dialog v lékařské ordinaci	Péče o tělo a zdraví - zdraví a nemoci - budoucí čas - slovosled - minulý čas
Žák: - dokáže koupit jízdenku, je schopen vést rozhovor s úředníkem za přepážkou - ovládá práci s plánkem města a popis cesty podle obrázku - je schopen zastat práci průvodce, orientovat se ve městě, vybrat významné památky, zajímavosti, dokáže zajistit ubytování a stravování cizincům a vyprávět pověsti vztahující se k městům, památkám	Služby a cestování - průvodcovské služby - vazby sloves - zájmenná příslovce - vlastní jména - pořádek slov v otázce
Žák: - zná systém školství v zahraničí,	Plány do budoucna - vzdělávání a jeho současné možnosti

charakterizuje rozdíl mezi českým a zahraničním školstvím - vede monolog i dialog na téma plány do budoucna - ovládá názvy povolání - dokáže srovnat možnosti lidí s různým stupněm vzdělání u nás a v jiných zemích - je schopen vést dialog v poradenském centru pro výběr budoucího povolání	- modální slovesa - slovesa
Žák: - je schopen charakterizovat roční období, klimatické zóny, typy počasí - dokáže vést dialog o předpovědi počasí, hovořit o vlivu počasí na psychiku lidí nemocných depresemi, zná přísloví o počasí uchovávané od starších generací	Počasí - roční období - komunikační situace: získávání a předávání informací např. předpověď počasí - jazykové funkce: obraty při popisu počasí, předpovědi počasí atd.
Žák: - je schopen poznat typická jídla a nápoje v cizích zemích, rozdíly mezi českou a zahraniční kuchyní - připravuje anketu o zvycích v cizojazyčných zemích - prohlubuje si své znalosti z německé literatury, pracuje s německými literárními texty, čte v originále německé pohádky - charakterizuje základní poznatky o cizojazyčných zemích, pracuje s nástěnnou mapou a mapkami, zná jednotlivé spolkové země, zajímavosti, hospodářství, turismus, významné osobnosti rakouské literatury a hudby - ovládá práci s fyzickou i politickou mapou, seznamuje se s historií, získává zeměpisné znalosti o cizojazyčných zemích, pamětihodnostech a zajímavostech	Poznatky o cizojazyčných zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - práce s mapou
Žák: - je schopen hodnotit úlohu médií, porovnat česká a zahraniční média - dokáže sestavit a hodnotit reklamu - umí získat informace z médií a hodnotit je	Zábava - úloha sdělovacích prostředků - časové věty - vazby sloves
Žák: - dokáže se vyjadřovat, ústně i písemně, k tématu životní prostředí a ekologie - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí a ochrany životního prostředí	Životní prostředí - ochrana životního prostředí - podmiňovací způsob minulý - vedlejší věty podmínkové

- je schopen vést dialog na téma problematiky atomových elektráren - pracuje s články z novin a časopisu a s informacemi z Internetu	
Žák: - je schopen podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických faktorech České republiky - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života - umí získat informace z tisku a ohodnotit je, včetně informací z jiných vyučovacích předmětů - ovládá práci s mapou - dokáže zpracovat informace o České republice – přírodní podmínky, průmysl, zemědělství, historie, památky, turismus, lázeňská města - zná významné spisovatele - umí získat i podat informace - používá stylisticky vhodné obraty	Česká republika - turistika v ČR - ukazovací zájmeno - vztažné věty - tvoření vedlejších vět vztažných

2. CIZÍ JAZYK (RUSKÝ JAZYK)

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

2. CIZÍ JAZYK (RUSKÝ JAZYK)

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

387

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka cizího jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích osobního a pracovního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- reálie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů
- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené
- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

Pojetí výuky

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život,

orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Témata uvedená v následující tabulce budou zařazena do výuky v jednotlivých ročnících (i opakovaně) v souladu s aktuálními tematickými plány a používanými studijními materiály.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je pro své potřeby, ale také je kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- dovedl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách a hledal kompromisní řešení;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby

- používal internet pro vyhledávání aktuálních údajů a doplňujících informací z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích Evropské unie a příslušné jazykové oblasti;
- efektivně ovládal nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy aj.);
- pracoval s aplikačním software např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií apod.;
- využíval on-line učebnic, cvičení a testů pro domácí samostudium.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Při výuce cizích jazyků jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech:

- český jazyk a literatura (jazyková terminologie, jazykové prostředky, překlad, světová próza, poezie a divadlo, významné literární osobnosti);
- zeměpis (země příslušné jazykové oblasti);
- dějepis (významné historické události a osobnosti);
- občanská nauka (kulturní chování, společenská etiketa, multikulturní soužití, kultura bydlení, kulturní hodnoty a dědictví);
- informační technologie (informační zdroje, práce s on-line nástroji, aplikační software);
- praxe (telefonické rozhovory, úřední a obchodní korespondence)

Popis metod a forem výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,

- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- rozbor a interpretace různých druhů textů,
- memorování uměleckých textů,
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- gramatická, stylistická a řečnická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- kooperativní učení,
- společná návštěva kulturních institucí (knihovna, divadlo, výstava, muzeum aj.),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- souvislé slohové práce,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy).

Způsob hodnocení žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech; schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu; správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.
- Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.
- Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

1. – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: - žák umí pozdravit, představit sebe i jiné - dokáže se zeptat na jméno partnera a odkud pochází	Začínáme s cizím jazykem - první kontakty s cizincem - základní poučení o přízvuku - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - azbuka: т, а, к, о, м; б, з, э; н, в, у; е, я
Žák: - žák umí pozdravit při setkání a při loučení - umí představit kamaráda - umí si telefonicky domluvit setkání	Seznámení - komunikace s více lidmi - oficiální a neoficiální oslovení - číslovky 1 - 10 v 1. pádě - 1. pád podstatných jmen v oslovení - oficiální a neoficiální oslovení - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - intonace tázacích a oznamovacích vět - azbuka: г, д, и, й, л, п, ч, ш, ы; р, с, ь

Žák: - žák se dokáže zeptat, odkud kdo je, kde kdo bydlí, - kolik je komu let, který jazyk zná a který se učí - umí pozvat někoho na návštěvu - umí poděkovat - umí se omluvit	- Seznámení a podrobnější informace - podrobnější zjišťování informací - o druhé osobě - navazování užších kontaktů - upozornění na pohyblivý přízvuk - intonace oznamovacích a tázacích vět - azbuka: ж, ф, ц, ш, х; ё, ю; ъ - pořadí písmen azbuky - poučení o funkci jotovaných písmen - psaní не u sloves - pravopis jmen příslušníků národů - číslovky 11 - 20 v 1. pádě - spojení два (три, четыре) часа, года ... пять часов, лет - časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase
Žák: - žák umí telefonovat - umí překonávat jazykové obtíže při nedorozumění	- Na návštěvě - porovnání českého a ruského jazyka z hlediska příbuznosti - V. Vysockij - nepřízvučné о, а - pohyblivý přízvuk slovesa учить, посмотреть - intonace zvolacích vět - porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30 – 90 a 100 - 900 - v 1. pádě - podstatná jména po číslovkách - podstatná jména (брат, мама) - v 1., 2. a 3. pádě jednotného čísla - osobní zájmena v 1. a 3. pádě - časování sloves быть, звонить, учить, посмотреть
Žák: - žák umí vyjmenovat členy rodiny - umí hovořit o rodině kamaráda - umí odpovídat na otázky o rodičích, sourozencích a dalších rodinných příslušnících	Naše rodina - vyprávění o vlastní rodině - vyprávění o rodině kamaráda - pohyblivý přízvuk u slovesa учиться - změny intonace otázek podle jejich smyslu - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - věty typu: Папа – врач. Он врач. - věty typu: У тебя есть брат? - У меня есть брат. - У меня нет брата. - osobní zájmena v 1. - 3. pádě - přivlastňovací zájmena v 1. pádě j. a mn. č. - časování sloves работать, учиться
Žák: - umí vyjadřovat, čím chce být - umí pojmenovat povolání rodičů a dalších rodinných příslušníků - umí klást otázky na dané téma - umí vyjádřit, co koho zajímá a nezajímá	Povolání, interview - vyprávění o povolání rodičů, dalších rodinných příslušníků - vyprávění o tom, čím se kdo chce stát - výslovnost де, те, не v přejatých slovech - intonace otázek

- umí vyjádřit, co se komu líbí či nelíbí	- věty typu: Папаработаєтврачом. - 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen - názvy profesí mužů a žen - 4. pád osobních zájmen - časování slovesa хотеть - rozlišování slovesných tvarů нравится, нравятся; интересуєт, интересуют
Žák - dokáže popsat, koho má rád - dokáže popsat, co rád dělá ve volném čase - umí někoho pozvat - umí přijmout a odmítnout pozvání	Volný čas - vyprávění o zájmech - jak kdo tráví volný čas - L. N. Tolstoj - B. Pasternak - opakování: výslovnost nepřízvučných souhlásek - výslovnost tvrdého л a měkkého л' - I. a II. časování sloves typů читать, жить, говорить, учить - slovesa se skupinou -ова- /-єва- - zvrtná slovesa - slovesa se změnou kmenových souhlásek typů писать, ходить - slovesné vazby игратьначём, игратьвчто
Žák: - umí vyjádřit, s kým se chce seznámit - umí vyjádřit, kdo s kým si chce dopisovat - umí sdělit, kdo se o co zajímá - umí napsat seznamovací inzerát	Seznámení - inzerát - dopisování - dopis vyzývající k seznámení - opakování intonace otázek a odpovědí - výslovnost zakončení zvrtných sloves -ться, тся - slovesa se změnou kmenových souhlásek (pokračování) - zvrtná slovesa (pokračování) - slovesné vazby интересоватьсячем, увлекатьсячем - skloňování osobních zájmen
Žák: - žák se umí zapsat do jazykového kurzu - umí se orientovat ve školní budově - umí se zeptat, kdy začíná a končí vyučování - umí se domluvit o tom, kdo chodí do které třídy - dokáže se domluvit o tom, kdo kde byl a co dělal	Škola - popis školní budovy a souvisejících zařízení - rozhovor o zápisu do kurzu ruského jazyka - řadové číslovky v 1. a 6. pádě - vyjadřování data - minulý čas - vyjádření vykání
Žák: - žák umí hovořit o rozvrhu hodin, o oblíbených předmětech, známkách	Vzdělávání, rozvrh hodin - popis rozvrhu hodin - popis činnosti v hodinách - dotazy na dané téma - nestátní školy v Rusku - A. S. Puškin - předložkové vazby odlišné od češtiny: по, после - skloňování zájmenкто, что - skloňování podstatných jmen магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j.č.

- Žák: - je schopen vést interview s významnou osobností - dokáže vést dialog o kulturních programech, divadelních a filmových představeních - domluví se v běžných situacích - umí získat i podat informace	Kultura - divadlo, film, četba - výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek - intonace různých typů otázek - řadové číslovky 1. - 30. v 1. pádě j. čísla - vyjadřování data (v odpovědi na otázku Какое сегодня число?) - Skloňování osobních zájmen
Žák: - žák se umí orientovat ve městě - dokáže se zeptat na cestu - umí odpovědět na dotazy na cestu - umí vysvětlit a ptát se na cestu městskou dopravou - ovládá práci s plánkem města a popis cesty podle obrázku	Orientace ve městě - popis cesty - dotazy na cestu - cestování hromadnou dopravou - moskevské metro - časování sloves ехать, (по)мочь - infinitivní věty typu: Как пройти (попасть, проехать) к ... ? Кому позвонить? Что купить? Где выйти?
Žák: - umí se zeptat, kolik co stojí - dokáže vyjádřit, zda a co komu sluší - umí vyjádřit, co kdo koupil, co kde v obchodě viděl, kdo koho potkal	Nakupování - komunikace v obchodě - názvy různého zboží - nakupování v ruském obchodě - časování sloves купить, спросить, взять - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů магазин, портфель, школа - pohyblivé -o-, -e- u podst. jmen - 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen
Žák: - umí pohovořit o tom, co si prohlédnout v Moskvě a v Petrohradě - dokáže se zeptat, kdo tam už byl a co se mu tam líbilo - umí se zeptat, kdo tam chce jet, kdo tam kdy pojedje	Moskva, Petrohrad - zajímavá místa Moskvy a Petrohradu - Skloňování podst. jmen typů место a здание v j. č. - nesklonná podst. jména - vazby s předložkami по a после (shrnutí)
Žák: - dokáže informovat o Praze zahraniční hosty - dokáže vyjádřit, která místa jim v Praze ukázat - umí zjistit, co si chtějí zahraniční turisté a studenti v Praze prohlédnout - umí odpovídat na jejich otázky	Praha - zajímavá místa Prahy - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů неделя, фотография - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen место a здание - skloňování podstatných jmen v mn. č. (souhrn)
- Žák: - umí se zeptat a odpovědět, jak se komu daří a co je nového	Mezilidské vztahy - základní komunikační situace - setkání po letech - opakování mluvnice
Žák: - dokáže popsat zevnějšek člověka - vyjadřuje se k tématu móda, orientuje se v současných módních trendech, dokáže hodnotit oblečení, vést dialogy	Popis člověka, móda a oblečení - módní trendy - vazby odlišné od češtiny: похожого для + 2. pád

v obchodech, je schopen hodnotit textilní zboží, kriticky hodnotí oblečení podle společenských příležitostí, podle povolání, volit módu podle typu postavy, ovládá popis vzhledu - umí vyjádřit, kdo je komu podobný	Vyplňování dotazníku. - časování sloves <i>надеть</i> Skloňování - přidavných jmen podle vzoru <i>новый</i>. - datum
Žák: - umí vyjádřit názor na osobní vlastnosti lidí - dokáže zdůvodnit vlastní stanoviska - vyjadřování vzájemnosti. - umí se omluvit - vyjadřování omluvy a politování. - dokáže vyjádřit politování	Charakter člověka - vlastnosti člověka - vyjadřování příčiny - vyjadřování nutnosti, možnosti (nemožnosti) - psaní data v dopise - zpodstatnělá přídavná jména - zájmena <i>какой, который</i> - slovesné vazby odlišné od češtiny: <i>ждать</i>кого, что (чего), - <i>понимать</i>кого, что - výrazy <i>потому что, поэтому</i> - vyjádření významů: je třeba, musí se, musím, mám, (ne)smí se, (ne)smím, je možno
Žák: - umí popsat zážitky z cest - dokáže komunikovat o různých ročních obdobích - dokáže si poradit v různých situacích - při cestování říjen-listopad Komunikace o počasí v různých ročních obdobích. - je schopen charakterizovat roční období, klimatické zóny, typy počasí - dokáže vést dialog o předpovědi počasí	Turistika a počasí - průvodcovské služby - M. J. Lermontov - časové údaje (i vzhledem k časovým pásmům) - roční období - datum a letopočet - hodiny - vyjádření přibližnosti - skloňování přídavných jmen podle vzoru <i>летний</i>
Žák: - umí klást otázky a hledat odpovědi o transsibiřské magistrále a dalších zajímavostech Sibiře - umí se orientovat v mapě Sibiře - dokáže hovořit o přírodních krásách a bohatství Sibiře - ví, kteří ruští spisovatelé se věnovali tématu Sibiře - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí a ochrany životního prostředí - pracuje s články z novin a časopisu a s informacemi z Internetu	Sibiř a životní prostředí - ochrana životního prostředí - vyjadřování zeměpisných a časových údajů - vyjadřování názoru na ochranu životního prostředí listopad-leden Vyjadřování názoru na ochranu životního prostředí. - číslovky 100 - 1000, 1 000 000 - letopočet - slovesné vazby odlišné od češtiny: <i>участвовать в чём,</i> - <i>принимать участие в чём</i> - 3. stupeň přídavných jmen (<i>самый</i> + 1. stupeň) - časování slovesa <i>давать</i> a sloves odvozených - skloňování podstatných jmen podle vzoru <i>тетрадь</i>
Žák: - dokáže koupit jízdenku, je schopen vést rozhovor s úředníkem za přepážkou - dokáže klást otázky a odpovídat při objednávání noclehu v hotelu	Služby a cestování - komunikační situace v dopravě - vyjadřování podmínky - F. M. Dostojevskij - vazba <i>благодарить</i>кого за что

- umí komunikovat v různých situacích na letišti (na nádraží), při celní a pasové kontrole - umí hovořit při uvítání a odjezdu hosta	- časování sloves открыть, закрыть - věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны - podmínovací způsob - použití ли, если, еслибы
Žák: - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu jídlo a nápoje - je schopen popsat recept - dokáže hovořit o vlivu špatného stravování na zdraví člověka - hraje scénky z restaurace - je schopen hovořit o zdravé výživě - ovládá sestavení menu - pracuje s cizojazyčnými texty – vyhledává recepty - dokáže popsat různé speciality - dokáže hovořit o jídlech k určitým příležitostem, o rozdílech české a ruské kuchyně	Jídlo a nápoje - kuchařské speciality - stolování u nás a v Rusku - tvoření rozkazovacího způsobu - spojka чтобы - slovesa есть, пить
Žák: - je schopen hodnotit negativní jevy ve společnosti - umí komunikovat, o překonávání - jednotvárnosti v životě, o péči o zdraví	Životní styl a negativní jevy ve společnosti - problémy současné mládeže - vyjadřování srovnání a neurčitosti - slovesné vazby odlišné od češtiny: вспоминать о ком, о чём,кого, что, радоваться чему - neurčitá zájmena a příslovce s částicemi –нибудь, -то - 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovčí - zájmenaэтот, тот
Žák: - zná systém školství v Rusku, charakterizuje rozdíl mezi českým a ruským školstvím - vede monolog i dialog na téma plány do budoucna - je schopen vést rozhovor o smyslu studia ruského jazyka - dokáže získávat informace o studiu ruského jazyka v zahraničí a v Rusku - umí si získat informace o možnostech získání certifikátu z ruského jazyka	Význam studia ruského jazyka, vzdělání a plány do budoucna - vzdělávání a jeho současné možnosti - olympiáda v ruském jazyce - certifikát v ruském jazyce - А. Р. Чехов - Slovesné vazby odlišné od češtiny: переводить с чегоначто, владеть, овладетьчем, обмениватьсячем - владеть, овладетьчем, обмениватьсячем. - časování slovesа понять - věty se spojkou чтобы - slovesná vazba učитьваťчто - časování slovesа сдать - věty se slovesem являться - přechodníky (прítomný a minulý)

Žák: - je schopen vyjádřit se k bytové problematice, např.: bytu v osobním vlastnictví, nájemního bytu, domku či bytu v paneláku - řeší vztah rodiče – děti, problematiku bydlení s partou mladých lidí, soužití generací - umí popsat byt, ve kterém bydlí a bydlení svých snů - umí se orientovat v nabídce inzerátů	- Дům a domov - možnosti bydlení - A. S. Петрушевская - slovesné vazby odlišné od češtiny: женитьсянаком, выйтизамуж - закого - rozkazovací způsob pro 1.osobu mn.č. - skloňování přivlastňovacích zájmen - skloňování podst. jmen typu брат а друг v mn.č. - skloňování podst. jmen typu мать а дочь - vazby s infinitivem - 6. p.j.č. podst. jmen m. rodu s koncovkou –ý - přídavná jména slovesná minulá trpná
Žák: - dokáže hovořit na téma sport - vede dialog o sportu, o oblíbených sportovcích - zná druhy letních a zimních sportů - ovládá práci s texty z novin a časopisů – sportovní zprávy - je schopen hovořit na téma nemoci, návštěva lékaře - dokáže popsat svůj zdravotní stav a poradit příteli při obtížích - je schopen vést dialog v lékařské ordinaci	- Sport a péče o zdraví - sport v životě člověka - zdraví a nemoci - hadnicapování sportovci - M. A. Bulgakov - předložkové vazby s 2. pádem: противкого, чего - slovesné vazby odlišné od češtiny: болетьчем, болетьзакого, - заботиться о ком, о чём, считатьькогокем, чточем - 1. pád mn.č.podst. jmen m. rodu se zakončením na –а/ -я - podst. jména s kmenem na –ж, ш, ч, щ, ц - přídavná jména slovesná činná (přítomná, minulá) - jmenné (krátké) tvary příd. jmen -
Žák: - je hovořit na téma obchodní vztahy - umí hovořit o mezinárodním veletrhu - dokáže vést dialog s obchodním partnerem - umí získat informace z médií a hodnotit je	Ekonomika - základní ekonomická terminologie - I. A. Krylov - předložky между, среди - slovesné vazby odlišné od češtiny: поздравлятького с чем, желатькомучего - záporná zájmena никто, ничто, никакой - jednoduchý tvar 3. stupně příd. jmen - přídavná jména slovesná přítomná trpná - vidové dvojice
Žák: - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech Ruska včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika Ruska - zná základní údaje o politickém systému - charakterizuje svátky a zvyky v Rusku	Rusko - reálie - slovesné vazby odlišné od češtiny: стремиться к чему, - привыкнуть к чему, впечатленияотчего - vidové dvojice - věty typu: (Мне) естькомуписать. (Мне) некомуписать - vyjadřování různých významů českého slovesa „mít“(shrnutí) - větný a členský zápor

- je schopen napsat přání k Vánocům, Velikonocům, Novému roku a pozvánky na různé akce - zná reálie - ovládá práci s mapou	
--	--

DĚJEPIS

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DĚJEPIS

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

102

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

obecným cílem předmětu dějepis je:

- seznámit žáky s vývojem lidské společnosti a vytvořit jim předpoklady k lepšímu porozumění současnosti,
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen pro vlastní prospěch, ale i ve veřejném zájmu,
- kultivovat kritické myšlení,
- posilovat hrdost na tradice a hodnoty našeho národa,
- tolerovat kulturní, národní a osobní identitu jiných lidí.

Charakteristiky učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr z nejdůležitějších událostí světových, českých a československých dějin. Seznamuje žáky s významem a odkazem významných osobností. Zohledňuje regionální dějiny. Žáci by měli na základě vybraných událostí pochopit základní mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci:

- rozvíjejí své vyjadřovací schopnosti,
- posilují dovednosti diskuze a formování vlastního stanoviska,
- dovedou zpracovat jednoduchý text,
- zvládají vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- jsou schopni efektivně se učit a pracovat,
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- dovedou porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- vyhledávají potřebné informace, kriticky je hodnotí a využívají pro řešení úloh a problémů,
- cvičí se ve funkční gramotnosti.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- komunikace a rozvoj osobnosti
- orientace ve společnosti, historickém vývoji a politickém systému
- tolerance k odlišným názorům
- orientace v globálních problémech současného světa

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- občanská nauka

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis a ekologie
- právo
- informační a komunikační technologie

Popis metod a forem výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- kooperativní učení

Způsob hodnocení žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- vypracování esejů
- sebehodnocení vlastní práce

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

1. a 2. ročník

Výsledky vzdělání a kompetence	Učivo
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů; - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení	Člověk v dějinách - poznávání dějin , význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - starověk - středověk a raný novověk (16.-18. stol.) Novověk – 19. století - velké občanské revoluce – americká a francouzská , revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce,

Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi; - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa;	urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání Novověk – 20. století - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ
---	--

- vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;	Dějiny studovaného oboru
---	--

OBČANSKÁ NAUKA

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Datum platnosti:

OBČANSKÁ NAUKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

102

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Občanská nauka se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Výuka se snaží dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Žáci:

- umí kriticky myslet, nenechají sebou manipulovat a snaží se co nejvíce porozumět současnému světu
- respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomují si, že v rámci plurality a multikulturního soužití mají stále význam vlastní kultura, národní a osobnostní identita
- uvědomuje si, co je to být hrdý na tradici a hodnoty svého národa
- ctí život jako nejvyšší hodnotu
- uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy
- cíleně pracují na přípravě k maturitě a ke studiu na VŠ
- dodržují zákony a pravidla chování
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti

Charakteristika učiva

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy Člověk v lidském společenství (problematika vzdělávání, základy psychologie osobnosti, základy etikety, sociálně patologické jevy, základy sociologie, problematika soužití různých skupin lidí), Člověk jako občan v demokratickém státě, Člověk a právo (v redukované podobě, neboť je vyučován předmět právo), Člověk a ekonomika (doplňuje obsahem předmět ekonomika), Česká republika, Evropa a mezinárodní společenství, Filozofické a etické otázky v životě člověka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Slouží k uvědomění si demokratických principů a demokratického soužití, vede k úctě k životnímu prostředí a jeho ochraně, podporuje vědomí odpovědnosti za vlastní život a zdraví.

Žák:

- aktivně se zúčastňuje diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu
- efektivně pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- dokáže pracovat v týmu

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

V hodinách občanské nauky budou realizovány mezipředmětové vztahy s předměty

- dějepis (např. Současná česká společnost, Kulturní dědictví),
- literatura a kultura (např. Kultura národností na našem území, Kulturní dědictví),
- informační technologie (vyhledávání informací na internetu),
- zeměpis (např. Soudobý svět),
- právo (např. Člověk v lidské společnosti)

Popis metod a forem výuky

metody výuky:

- metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí), demonstrace, pochvaly, hry, soutěže, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse), brainstorming
- metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití meotaru, dataprojektoru, počítače, prezentace v PowerPointu, práce s verbálními texty, ikonickými (obrázky, fotografie) a kombinovanými texty (například film)

formy výuky:

- hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, přednáška, opakování), skupinové (zpracování a prezentace tématu), individuální (referáty)

Způsob hodnocení žáků

- ústní zkoušení – minimálně 1x za pololetí
- písemné zkoušení – minimálně 2x za pololetí
- samostatné práce žáků – referáty
- samostatná práce během zkoušení
- při hodnocení žáků je důraz kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Ročník 1. – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; Žák: - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a	Člověk v lidském společenství - úvod do výuky předmětu: smysl a význam výchovy k občanství; - vzdělání, vzdělávací soustava ČR; - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost; - hmotná kultura, duchovní kultura; - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha; - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti; - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylyanti; - postavení mužů a žen, genderové problémy; - víra a ateismus, náboženství a církve, nejvýznamnější světová náboženství, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus; Péče o zdraví - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování; - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; rizikové faktory poškozující zdraví; - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu; - prevence úrazů a nemocí; - náročné životní situace; - sociálně patologické jevy, nejčastější formy závislostí, problémy volného času; - sociální dovednosti; pravidla slušného chování, sociální komunikace, zvládání konfliktů;

odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu;	- partnerské vztahy; lidská sexualita; - důležité sociální útvary, rodina a její význam; - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama;
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů;	Člověk a právo - právo a spravedlnost, právní stát; - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy; - soustava soudů v České republice; - vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu; - rodinné právo; - trestní právo - trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení; - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými; - notáři, advokáti a soudci;
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;	Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie; - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí; - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií; - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR; - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva; - politika, politické ideologie; - politické strany, volební systémy a volby; - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus; - teror, terorismus; - občanská participace, občanská společnost - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití;

Žák: - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích;	Soudobý svět - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; - evropská integrace a její historie; - EU - cíle, politiky a hlavní orgány; - globální problémy soudobého světa, globalizace a její důsledky;
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických, filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	Člověk a svět (praktická filozofie) - co řeší filozofie a filozofická etika; - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací; - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost; - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem.

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - FYZIKA

Název vyučovacího předmětu:
Kód a název oboru vzdělání:
Forma vzdělání:
Celkový počet hodin za studium:
Datum platnosti od:

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - FYZIKA
63-41-M/02 Obchodní akademie
denní
34
1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Žáci:

- používají jazyk fyziky a odpovídající symboliku, umí se přesně a jasně vyjadřovat
- aplikují poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe
- analyzují text úlohy, postihnou fyzikální problém a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledek
- uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do 1. ročníku po 1 hodině týdně. Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

- používání vhodného grafického znázornění
- využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi
- využívání různých způsobů znázornění řešení
- využívání více způsobů řešení, vybírání nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu
- samostatné řešení úloh, prostor pro navrhnutí vlastního řešení
- skupinové řešení úloh, práce v týmu

Odborné kompetence

Žák:

- využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí,
- logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy,
- pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje,
- komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice,

- rozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, umí zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje, má pozitivní postoj k přírodě

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace;
- orientuje se v globálních problémech současného světa;
- respektuje pluralismus názorů;
- přistupuje zodpovědně k
- partnerství, spolupráci;
- rozvíjí svou lidskou individualitu, má vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
- dovede se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat;
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla vést žáky:

- k odpovědnosti za vlastní život a zdraví;
- k pochopení významu vzdělání a celoživotního učení pro život.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace;
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Znalostí z přírodovědných předmětů (chemie, biologie a fyziky) využívají tyto předměty:

- matematika,
- zeměpis,
- tělesná výchova

Fyzika využívá znalostí:

- z matematiky, zejména při řešení úloh a zpracování fyzikálních měření,
- z chemie, zejména ve fyzice atomu,
- z biologie, zejména v akustice,
- z ICT, zejména při vyhledávání informací a zpracování protokolů u laboratorních prací.

Popis metod a forem výuky

metody výuky

- motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, využití projekční techniky, videa a PC, možnost využití učiva v jiných tematických celcích
- fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh
- expoziční – popisy (postupů konstrukce v geometrických úlohách), vysvětlování (postupů u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), geometrické znázorňování, využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, SmartBoardu

formy výuky

- především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby i individuální přístup

Způsob hodnocení žáků

- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy) minimálně 3x za pololetí,
- průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - fyzikální veličiny a jednotky - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech - popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - určí výkon a účinnost při konání práce - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	Mechanika - kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, moment síly, skládání sil) - mechanika kapalin a plynů (tlakové síly a tlak v tekutinách)
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Termika - základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla) - tepelné děje v plynech (stavové změny ideálního plynu, tepelné motory) - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
Žák:	Elektřina a magnetismus

- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu a přenos elektrické energie střídavým proudem
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření (rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla) - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná základní příklady typů hvězd	Vesmír (3 hodiny) - sluneční soustava, Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - CHEMIE

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD -CHEMIE
Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	34
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka chemie směřuje k osvojení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při experimentální práci, vede k přesnosti při slovních formulacích i praktických činnostech. Chemie přispívá ke komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Žáci:

- seznamují se se základními zákonitostmi z různých oblastí chemie
- poznávají složení a strukturu chemických látek
- orientují se v periodické soustavě prvků
- vysvětlí výskyt, vlastnosti, přípravu a užití určitých prvků a jejich sloučenin v praktickém životě
- řeší základní úlohy v chemii pomocí chemických výpočtů
- sestavují vzorce jednoduchých chemických sloučenin, vytvářejí jejich názvy
- provádějí jednoduché pokusy, odhadnou výsledek a danou reakci zdůvodní na základě teoretických poznatků o struktuře a vlastnostech látek

Afektivní cíle

Žáci:

- pracují efektivně a precizně
- odhadnou výsledky svého chování ve vztahu k používání chemických látek především v domácnostech
- uvědomují si dopad vlastního chování a jednání na životní prostředí
- získávají informace o chemických látkách ve svém okolí a dokáží s nimi zacházet podle zásad zacházení s chemickými látkami

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do 1 ročníku po 1 hodině týdně. Jsou zařazeny vybrané tematické celky z oboru obecné, anorganické a organické chemie a biochemie. Obsah učiva navazuje na výuku chemie na ZŠ a dosud získané poznatky mírně rozšiřuje. V průběhu celé výuky jsou žáci vedeni k používání mezipředmětových vztahů a k chápání souvislosti teoretických poznatků a praxe, učí se chemické látky posuzovat i z hlediska jejich působení na životní prostředí a zdraví člověka

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení:

- rozvoj dovedností a způsobů rozhodování metodami, které umožňují přímou zkušenost (pokus a pozorování)
- dostatek informačních zdrojů – knihovna, Internet, exkurze, apod.
- propojení informací se skutečným životem a práce s nimi
- samostatnost při organizaci vlastní činnosti, vlastní iniciativa, úsudek, tvořivost, zodpovědnost
- komunikace, spolupráce, práce v týmu
- prezentace vlastních výsledků

- práce v motivujícím prostředí a s přiměřeným učivem
- stanovení postupných a přiměřených cílů
- osobní příklad

Kompetence k řešení problémů:

- poznatky nejsou předávány v hotové podobě
- uplatňování mezipředmětových vztahů
- objevování vzájemných příčin a souvislostí přírodních a společenských jevů a dějů
- praktická cvičení
- uplatňování základních myšlenkových operací – srovnání, analýza, syntéza, zobecňování,
- abstrakce
- rozvoj logického uvažování
- podpora netradičních způsobů řešení

Kompetence komunikativní:

- komunikace různými formami – ústní, písemná, výtvarné projevy, využití technických prostředků
- dodržování etiky komunikace – naslouchání, respektování jiného názoru
- spolupráce a komunikace v týmu

Kompetence sociální a personální:

- atmosféra demokracie a přátelství – nezaměňovat za anarchii
- osobní odpovědnost za výsledky společné práce
- učit se rozhodovat a nést důsledky za své rozhodnutí
- dodržování mravních hodnot a slušného jednání
- schopnost vhodnou formou prosazovat své zájmy a názory
- učit se argumentovat
- otevřeně a kultivovaně projevovat své city

Kompetence občanské:

- vztahy ve škole – úcta, sounáležitost, uznání
- otevřenost vůči spolužákům
- solidarita s druhými
- integrace žáků vyžadujících zvláštní péči
- multikulturní výchova – porozumění odlišnému způsobu života lidí jiných kultur
- ohleduplný a citlivý vztah k lidem, přírodě, kulturním a etickým hodnotám
- čistota prostředí školy

Kompetence pracovní:

- osvojování základních pracovních dovedností a návyků
- důsledné dodržování bezpečnosti práce při činnostech ve škole
- uplatňování sebehodnocení žáků

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace;
- orientuje se v globálních problémech současného světa;
- respektuje pluralismus názorů;
- přistupuje zodpovědně k
- partnerství, spolupráci;

- rozvíjí svou lidskou individualitu, má vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
- dovede se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat;
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla vést žáky:

- k odpovědnosti za vlastní život a zdraví;
- k pochopení významu vzdělání a celoživotního učení pro život.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace;
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Znalostí z přírodovědných předmětů (chemie, biologie a fyziky) využívají tyto předměty:

- matematika,
- zeměpis,
- tělesná výchova

Chemie využívá znalostí:

- z matematiky, zejména při chemických výpočtech,
- z biologie, zejména u složení a fyziologie organismů,
- z ICT, zejména při vyhledávání informací s chemickou tematikou,
- ze zeměpisu, např. při lokalizaci naleziště rud,
- z fyziky, zejména v používání fyzikálních jednotek a fyzikálních vlastností látek.

Popis metod a forem výuky

Metody výuky

- Metody motivační – příklady z každodenního života, pochvaly, pokusy dle možností školy
- Metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse
- Metody expoziční – popis, vyprávění, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí a učebním textem, zápisy na tabuli, využití zpětného projektoru, dataprojektoru, využití výukových programů, laboratorní cvičení, práce s modely anorganických sloučenin, chemické pokusy na videokazetách, přednášky

Formy výuky:

- hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové

Způsob hodnocení žáků

- ústní zkoušení, písemné zkoušení, dílčí hodnocení samostatné práce žáků – referáty, laboratorní cvičení

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva,
- schopnost aplikovat základní chemické principy na konkrétních příkladech,
- aktivita při diskusích,
- aktivita v praktických laboratorních cvičeních,
- pohotovost při udávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy),
- efektivní práce se zdroji informací

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - objasní pojmy těleso a chemická látka - vysvětlí a dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je v souvislostech - určí názvy a značky vybraných chemických prvků - zapíše vzorce a názvy vybraných jednoduchých sloučenin - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi - vyjádří složení roztoků, připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí, - zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji - provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi a oddělování jejich složek - roztoky a jejich vlastnosti a složení - chemické reakce, chemické rovnice, - jednoduché výpočty v chemii
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie - vlastnosti anorganických látek - oxidy, kyseliny - hydroxidy soli - vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny běžné v životě a odborné praxi

- roztrídí organické látky podle jejich složení - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede vlastnosti, výskyt a význam nejběžnějších uhlovodíků a jejich derivátů, jejich vliv na lidské zdraví a kvalitu životního prostředí	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky a vysvětlí důležitost přírodních látek pro existenci života - popíše vybrané biochemické děje	Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní sloučeniny – sacharidy, tuky, bílkoviny, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

MATEMATIKA

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Datum platnosti od:

MATEMATIKA

63–41–M/02 Obchodní akademie

denní

421

1. 9. 2018

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

- podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů
- poskytnout matematické znalosti využitelné v praxi i při dalším studiu.
- pro 4. ročník si mohou žáci zvolit Matematická cvičení

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky, Internet, matematické programy
- používá rýsovací pomůcky
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě
- čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky
- přesně se matematicky vyjadřuje
- uplatní se v ekonomické sféře jako ekonom, účetní

Charakteristika učiva:

- žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium na vysoké nebo vyšší odborné škole
- formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

- využívá různých způsobů znázornění řešení
- dovede řešit praktické situace kvantitativním vyjádřením
- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů, vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení
- zvolí odpovídající matematické postupy a techniky, používá různé formy grafického znázornění, provádí odhady výsledků u praktických úloh
- samostatně provádí teoretický i grafický rozbor úlohy
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- pracuje v týmu
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti v oblastech

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- morálka, odpovědnost, tolerance;

Člověk a životní prostředí v oblasti

- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;

Člověk a svět práce v oblastech

- poměr mezi studijními výsledky a schopnostmi a výběrem navazujícího vyššího a vysokoškolského studia,
- kvantitativní posouzení pracovních nabídek a produktů různých společností;

Informační a komunikační technologie v oblasti

- využití počítačových programů při řešení matematických úloh.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Znalosti z matematiky využívají tyto předměty:

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- zeměpis
- fyzika
- chemie
- ekonomie
- biologie
- tělesná výchova

Matematika z těchto předmětů vychází při řešení praktických úloh.

Popis metod a forem výuky

metody výuky

- metody motivační – pochvaly, aktivizace žáků návrhy řešení, účast žáků v matematické soutěži
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly
- metody expoziční – skupinová práce, řešení problémů v týmu, samostatné řešení problémů, práce s literaturou, využití zpětného projektoru a počítače, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy na tabuli a na interaktivní tabuli

formy výuky

- hromadné vyučování, skupinové, individuální doučování, samostatná práce

Způsob hodnocení žáků

- 6 písemných testů, 2 čtvrtletní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace
- klasifikace domácích prací

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

1. – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, používá různé zápisy reálného čísla, znázorní R na ose, porovnává reálná čísla a určí vztahy mezi reálnými čísly - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly	Opakování a prohloubení učiva ZŠ - reálná čísla a jejich vlastnosti - operace s reálnými čísly - shrnutí poznatků o poměrech a úměrách - trojčlenka - procentový a úrokový počet - práce s kalkulátorem, odhady a zaokrouhlování - základní množinové pojmy, číselné obory,

(sjednocení, průnik, rozdíl, doplněk) - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, trojčlenky a poměru, využívá procentový počet v ekonomických výpočtech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	absolutní hodnota - intervaly a operace s množinami - výroky, kvantifikace - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - slovní úlohy
Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - provádí operace s nekonečně velkými a malými čísly	Mocniny a odmocniny - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$, kde $a \in \langle 1; 10 \rangle$, $n \in \mathbb{Z}$ - n-tá odmocnina - věty pro počítání s odmocninami - částečné odmocňování a usměrňování zlomků
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočleny - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - zná a umí použít základní algebraické vzorce, provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Algebraické výrazy - číselné a algebraické výrazy - počítání s mnohočleny - rozklady mnohočlenů vytýkáním a pomocí vzorců - užití vzorců pro druhou a třetí mocninu dvojčlenu, - pro rozdíl druhých mocnin, součet a rozdíl třetích mocnin - lomené výrazy - definiční obor výrazu - výrazy s odmocninou - slovní úlohy
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	Lineární funkce a její průběh, lineární rovnice a nerovnice, soustavy rovnic - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární funkce a její graf - konstantní funkce - lineární rovnice o jedné neznámé - slovní úlohy - vyjádření neznámé z technického vzorce - lineární nerovnice o jedné neznámé - soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé - soustavy lineárních rovnic, jejich početní i grafické řešení

- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší lineární rovnice a jejich soustavy, lineární nerovnice, včetně grafického znázornění - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - využívá lineární rovnice při řešení slovních úloh - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	- slovní úlohy - rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - řeší kvadratické rovnice a jejich soustavy, kvadratická nerovnice, včetně grafického znázornění - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - využívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kvadratická funkce, kvadratická rovnice a kvadratická nerovnice - kvadratická funkce a její graf - řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice - diskriminant kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých - kvadratická nerovnice, její početní a grafické řešení - slovní úlohy - rovnice s neznámou pod odmocninou - kvadratická funkce a rovnice s absolutní hodnotou
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od	Planimetrie - základní pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi

- přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, - úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti - v konstrukčních úlohách popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- řešení pravoúhlého trojúhelníka - věty Euklidovy a věta Pythagorova - řešení obecného trojúhelníka - sinova a kosinova věta - středový a obvodový úhel - obsahy a obvody rovinných obrazců - řešení úloh z technické praxe i běžného života - množiny bodů dané vlastnosti - základní planimetrické pojmy, shodnost a podobnost trojúhelníků, množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení
Žák: - definuje a rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - řeší jednoduché logaritmické a exponenciální rovnice	Další funkce a rovnice - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot - graf funkce, vlastnosti funkce - inverzní funkce - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce - mocninné funkce - funkce exponenciální - funkce logaritmická - vlastnosti logaritmů - přirozený a dekadický logaritmus - exponenciální a logaritmická rovnice - logaritmus - exponenciální rovnice, nerovnice - logaritmické rovnice, nerovnice
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n – tý člen, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, určí vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu	Posloupnosti a jejich využití - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe

k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
Žák: - určuje hodnoty základních úhlů, pracuje s pojmem orientovaný, základní a obecný úhel - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - načrtne a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - používá vlastnosti goniometrických funkcí a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - jejich základní vlastnosti a grafy - goniometrické rovnice, nerovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
Žák: - určuje vzájemnou polohu přímek a rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určuje povrch a objem základních těles včetně těles složených s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	Kombinatorika a statistika - variace, permutace a kombinace bez opakování, variace s opakováním

- používá a rozliší vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - definuje základní statistické pojmy, provádí základní statistické výpočty, chápe význam statistiky pro ekonomickou praxi - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost a relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - binomická věta - slovní úlohy - základy statistiky - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
Žák: - chápe pojem pravděpodobnosti - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - aktivně využívá poznatky z kombinatoriky - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Pravděpodobnost - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině	Analytická geometrie v rovině - souřadnice bodu, vektoru - vektory, operace s nimi - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - skalární součin - přímka a její analytické vyjádření (parametrické, obecné, směrnice) - odchylka přímek - vzdálenost bodu od přímky - vzdálenost 2 přímek

- pracuje s různými analytickými vyjádřeními přímky - parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Žák: - aktivně naváže na témata analytická geometrie v rovině - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Opakování analytické geometrie a analytika kuželoseček - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola), středový a obecný tvar - vzájemná poloha s přímkou
Žák: - vyjádří komplexní čísla v algebraickém i goniometrickém tvaru, převádí jednotlivá vyjádření - znázorní komplexní číslo v Gaussově rovině - řeší rovnice v oboru komplexních čísel - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Komplexní čísla - operace s komplexními čísly - goniometrický tvar - Moivreova věta - řešení kvadratických rovnic v množině komplexních čísel
Žák: - orientuje se v tématech probíraných během celého studia - je připraven pro maturitu z matematiky a přijímací zkoušky na vysoké školy	Závěrečné opakování a shrnutí

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

63-41-M/02Obchodní akademie

denní

258

od 1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život (PP součástí plánu sportovně turistického kurzu a učebního plánu podle pokynu MŠMT č.j. 12050/03-22 ze dne 4. 3. 2003)
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, pořadová cvičení, atletika, gymnastika, úpoly, sportovní hry, tance, posilování a testování. Pro lyžařský a sportovně-turistický kurz je vyhrazen vždy jeden týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovně-turistický kurz žáci druhého ročníku. Možný je přesun v závislosti na počasí a provozních podmínkách školy. Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. V případě, že je vytvořena skupina z oslabených žáků, je základní učivo korigováno učitelem s cílem využít zdravotní tělesnou výchovu pro kompenzaci pohybového problému, pro snižování svalových dysbalancí.

Každá pohybová aktivita vytváří fyziologické podněty. Záleží tedy na množství, druhu, intenzitě činnosti, na věku a zdravotním stavu žáka, zda bude působení pravidelného, cíleného i spontánního pohybu účelné, účinné a úspěšné. Je nutné využít pestré nabídky pohybových činností zaměřených na všechny prvky základních pohybových schopností, jako je obratnost, rychlost, vytrvalost a síla. Tyto pohybové činnosti přizpůsobit zdravotnímu stavu oslabených žáků. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva.

Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost účastnit se sportovních her. Běžné hodiny se občas nahrazují lekcemi plavání, bruslení a dalšími aktivitami. Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (odbíjená, kopaná, košíková, atletika, plavání, florbal, stolním tenis, softball, futsal, apod.), z nichž některé pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc nebo splnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představitivosti, tvořivosti a fantazie. S cílem posílení sebedůvěry při překonávání překážek je snahou vedení školy zajistit lezeckou stěnu s různými cestami obtížnosti a s bezpečným jištěním.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

- Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činností věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

- Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti.
- Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- biologie
- fyzika
- občanská nauka
- informační technologie

Popis metod a forem výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorovými, materiálními nebo klimatickými), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel se ve vyšší etapě vzdělávání musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Způsoby hodnocení žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojoyé).

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

1. – 4.ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí významu přípravy organismu - (zahřátí a protažení), významu péče o tělo - (strečink, relaxace, zásady hygieny), - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, jednostranná zátěž, - používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné,	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc - fair play jednání - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a

- rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc, - umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost, - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví.	vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci
Žák - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povely a správně na ně reaguje.	2. Pořadová cvičení - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika
Žák - zvládá správnou techniku běhu a startů, - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti, - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony - z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), je si vědom zásad bezpečnosti, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu.	3. Atletika - starty - běhy – rychlý, vytrvalý - zdokonalování techniky běhu - štafetový běh - běh v terénu - skok do dálky - skok do výšky - hody, vrhy - vrh koulí - hod oštěpem
Žák - rozliší správné a vadné držení těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení,	4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost

- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou - ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - zvládá přeskok přes zvýšené nářadí, - skoky přímé, s obraty, sedy, kleky, kotouly, - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - dokáže spojit akrobatické cviky v - jednoduché akrobatické řady, - zvládá správnou techniku výmky, přešvih únožmo a seskoku odskokem, - uplatňuje osvojené způsoby přeskočení přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči, prokáže úroveň svých silových schopností, - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - strečink, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - využívá vhodné protahovací a - posilovací cviky, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě, přeskok, šplh).	- akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou, váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - malá a velká trampolína - protahovací a posilovací akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmky, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - šplh (tyč) - relaxační cvičení - cvičení na hrazdě (návky toče jízdy vpřed, toče vzad) - kondiční, koordinační a kompenzační cvičení
Žák - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik.	5. Úpoly - pády - přetahy - přetlaky - úpolové drobné hry
Žák - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblíng, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtlaku, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích,	6. Sportovní hry - odbíjená – herní činnosti jednotlivce, hra - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci), hra - košíková - florbal - stolní tenis - tenis - základy netradičních sportovních her - softball, ringo, lakros, frisbee, - badminton, líný tenis - odbíjená, návky herních systémů

- rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - zná základní pravidla netradičních her, - (odbíjená) bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, - (kopaná) dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a ovládá systém „přihraj a běž“, - (košíková) dokáže použít dvojtakt při hře, ovládá systém „hod“ a běž“, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím - jejich pozitivního působení na psychiku - člověka.	
Žák - žák se orientuje v přízvučné a nepřízvučné - době hudby, - zvládá základní vazby vyjmenovaných - tanečních oblastí, - zvládá skupinová cvičení na hudbu.	7. Tance a cvičení na hudbu - tance: společenské lidové country disco - cvičení na hudbu: v rámci kondičního cvičení příprava na školní vystoupení příprava na veřejná vystoupení - využití audio, video, PC techniky
Žák - žák zná základní zásady bezpečnosti v - posilovně, - žák se orientuje v základní teorii - zvyšování zátěže, - žák si uvědomuje význam posilování - pro udržení, rozvoj fyzické zdatnosti.	8. Posilování - hodiny v posilovně OA i Města Kostelec nad Orlicí - individuální posilování - kruhový trénink - cvičení na stanovištích - kondiční cvičení - využití video techniky
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	9. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy - průběžné motorické testy - průběžné motorické testy - výstupní motorické testy
Žák	10. Tev dle konkrétní úrovně žáků a jejich

- si vytváří vztah k pohybovým aktivitám ve smyslu přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.	pohybových zájmů
--	--------------------------------

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	231
Platnost:	od 1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná sběrníkové schéma počítače a význam jednotlivých částí,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

Popis metod a forem výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Způsoby hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je klasifikace testů, kterými je zakončen každý tematický celek. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Testy ve formě řešení úlohy v konkrétním softwaru jsou zpracovávány individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Průběžně hodnocené individuálně zpracovávané úlohy doplňují podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti. Znalost základních pojmů z oboru IT je též zjišťována formou didaktických testů.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

1. – 4.ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače, - umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení, - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech, - dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení.	1. Základy informačních technologií - základní pojmy - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače - periferní zařízení - základní a aplikační SW
Žák - se orientuje v základních pojmech počítačových sítí (síťové disky, přihlašovací protokol, přístupová práva), - chápe souvislosti mezi různým přihlášením do sítě a odpovídajícími právy, - umí se pohybovat po jednotlivých segmentech sítě - umí v sítích Windows sdílet prostředky (sdílení složek a tiskáren).	2. Práce v lokální síti - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
Žák - dokáže konfigurovat prostředí operačního systému, - umí využívat kontextovou nápovědu operačního systému, - chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení, - ovládá základní operace se soubory, - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažeru, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik, - umí posoudit HW nároky na instalaci systému,	3. Operační systém - typ, verze, popis, nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese a ochrana dat - využití nápovědy a manuálů - instalace operačního systému - základní nastavení, ovládací panely - antivirová a antispamová problematika - zabezpečení dat, autorská práva

- zvládá aktualizaci ochranných prostředků počítače, - umí zálohovat a obnovovat data.	
Žák - používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, - pracuje s elektronickou poštou, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, - je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem, - dovede pojmenovat základní druhy on-line aplikací, - umí se zapojit do on-line aplikací a využívat jejich služeb, - zvládne základní nastavení poštovního klienta (vytvoření nového účtu a nastavení parametrů účtu).	4. Internet - internetový prohlížeč - informační zdroje na www - elektronická komunikace - práce s informacemi - on-line aplikace - nastavení poštovního klienta - organizace času a plánování - chat, messenger, videokonference, telefonie - FTP
Žák - umí nastavit parametry dokumentu, - vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování odstavců, tabulátorové sloupce, - umí do textu vložit obrázek a klipart a rozlišit mezi pozicemi grafiky v textu, - vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky), - ovládá práci s panelem nástrojů kreslení, - zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků, - zná a používá základní typografická pravidla, - využívá styly, tvorbu tabulek, - vytvoří šablonu dok. a pracuje s ní, - vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat, vytvoří strukturu dokumentu, - dokáže využít vlastností hromadné korespondence, - orientuje se v problematice maker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je, - dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků.	5. Textový editor - nastavení dokumentu - formátování textu - práce s objekty a obrázky - základní typografická pravidla - tabulky, grafy - šablony, styly - hromadná korespondence - makra - úprava existujících dokumentů
Žák - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu, - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - zvládá převody mezi různými formáty, - umí změnit a nastavit parametry grafického objektu, - dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek, - dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek.	6. Počítačová grafika - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - základy práce v SW nástrojích
Žák - chápe podstatu tabulkového procesoru, - dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití, - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat,	7. Tabulkový procesor - prostředí tabulkového procesoru - základní operace - tvorba tabulek a formátování - základní funkce

- vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, - umí vytvořit vzorce, používat funkce (Min, Max, Průměr, Suma), - žák se orientuje v problematice využívání funkcí (vybrané logické, datové, finanční, textové, vyhledávací, stat. a matem. funkce), - umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí), - umí seřadit a vytrdit údaje v tabulce dle kritérií, - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový, - zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílní výseče, vedlejší osy), - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy, - umí upravit listy sešitu pro tisk.	- tvorba vzorců, počítání s procenty - využívání funkcí - databáze - kontingenční tabulky - úprava grafů - tisk
Žák - zná oblasti použití prezent. programů, - orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat, - zvládá tvorbu lineární prezentace, - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku), - dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazovaných prvků), - žák dovede doplnit prezentaci o multimediální prostředky, - umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí).	8. Prezentace - prostředí prezentačního programu - lineární prezentace - rozvržení snímku - základy animací - multimediální prezentace (video, zvuk) - skokové prezentace
Žák - chápe pojem algoritmus, - zná jeho základní vlastnosti, - umí vytvořený algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu.	9. Algoritmizace úloh - vlastnosti algoritmů - způsoby vyjádření algoritmů - základní typy algoritmů
Žák - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - vytvoří tabulky databáze, nastaví vlastnosti polí a relace mezi tabulkami, - umí seřadit a vytrdit údaje dle kritérií, - vytváří výběrové a aktualizací dotazy, - pro práci s databází využívá formuláře s jednoduchými ovládacími prvky, - dovede vytvořit a vytisknout požadované sestavy.	10. Databáze - tvorba tabulek a relace mezi nimi - vyhledávání a filtrování - tvorba dotazů - formuláře - sestavy - náhled a tisk
Žák - zvládá samostatné řešení komplikovanějších úloh - správně provede import a export dat.	11. Kancelářský balík - řešení rozsáhlejších úloh - spolupráce částí kancelářského balíku - import a export dat

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název vyučovacího předmětu:

**PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ
KOMUNIKACE**

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

231

Platnost od:

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika předmětu

Učivo je rozvrženo do všech čtyř ročníků v hodinové dotaci 2-2-2-1. Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se pomocí výukového programu ZAV. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou.

Dále se žák naučí opisovat text z papíru s využitím zvláštních úprav textu v programu WORD a pořizovat záznam podle přímého diktátu a seznámí se s cizojazyčnými texty. V druhém ročníku navazují tematické celky Korektura, Tabulky, v kterých žáci vyhotovují texty s využitím korekturních značek a základní druhy tabulek s jednoduchým a složeným záhlavím v programu EXCEL. Dále pak Manipulace s dokumenty, Elektronická komunikace a komunikační technika a Zpracování elektronických dokumentů. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí psaní adres do adresových rámečků a upravovat obchodní dopisy s využitím šablon dopisních předtisků i bez nich. V závěru druhého ročníku se naučí vyhotovovat různé typy Vnitropodnikových písemností.

Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Uzavírání a plnění kupních smluv, Osobní a úřední písemnosti, Písemnosti při platebním styku a Právní písemnosti. Žáci mají rovněž možnost složit Státní zkoušku z psaní na klávesnici.

Ve čtvrtém ročníku se žáci seznámí s Personálními písemnostmi a dokončí celek Vnitropodnikových písemností a připraví se na složení praktické části maturitní zkoušky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním, a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám kulturnímu dědictví

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- informační a komunikační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- německý jazyk

Popis metod a forem výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Využívá se výukový program ZAV, který umožňuje individuální přístup i klasifikaci. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, důraz je kladen na samostatnou práci, tvořivost a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Žáci jsou zapojeni do meziškolní soutěže ZAV, která se měsíčně vyhodnocuje a individuálně se účastní soutěže talentů v psaní na klávesnici.

Způsoby hodnocení žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z využití pravidel ČSN. Při klasifikaci se přihlíží k počtu dosažených cvičení výukového programu ZAV.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

1. ročník

Výsledky vzdělání a kompetence	Tematické celky
Žák - se seznámí s osobním počítačem a výukovým programem ZAV, - přihlásí se do sítě a volí individuální postup,	Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV - organizace pracoviště, správné sezení, prstová cvičení,

- nacvičuje psaní písmen podle frekvence užití dané programem ZAV, - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének, - nacvičuje psaní číslic a značek, - naučí se používat numerickou klávesnici - zvyšuje přesnost a rychlost psaní podle limitů, - píše podle diktátu, - naučí se opisovat texty z papíru i v cizím jazyce, - je schopen napsat klasifikační a měřené opisy v programu ZAV podle limitů.	- psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo, - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, - psaní podle diktátu, - opisy cizojazyčných textů, - zvláštní úpravy textu – formátování, zvýrazňování
---	--

2. ročník

Výsledky vzdělání a kompetence	Tematické celky
Žák - posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou, - podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky, - seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty, - prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti, - zvyšuje přesnost a rychlost psaní na klávesnici dle limitů a programu ZAV.	1. Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty a písemnostmi - dokumenty posílané elektronickou poštou, faxem, - přijetí a vypravení pošty, - evidence a archivace písemností a dokumentů, - manipulace s elektronickými dokumenty, - psaní podle diktátu, - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.
Žák - provádí vyznačenou korekturu a umí vytvořit čistopis.	2. Autorská korektura - korekturní značky, úprava připraveného textu.
Žák - umí vytvořit tabulky podle zadání a zásad jejich úpravy na počítači.	3. Tabulky - nácvik tabulek s jednoduchým a složeným záhlavím.
Žák - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence, - orientuje se v normě a dokáže vyhledat pravidla pro úpravu textu, - dokáže vypracovat adresy na obálky a štítky, - zpracuje obchodní dopisy podle normy, - umí vyplnit jednoduché formuláře.	4. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - psaní adres (na obálku, na předtisk), - úprava dopisu na předtisk, - úprava dopisu bez předtisku, - úprava dopisů do zahraničí, - vyplňování jednoduchých formulářů.
Žák - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny, - stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění, - vyhotoví zápisy z porad, - připraví a na počítači zpracuje vnitřní	5. Vnitropodnikové písemnosti - příprava a záznam jednání (pozvánka, prezenční listina, zápis jednání), - písemnosti při organizační a řídicí činnosti (příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny, sdělení).

3. ročník

Výsledky vzdělání a kompetence	Tematické celky
Žák - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností a adres, - využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů, - prokáže znalost vypracování tabulek, zvláštních úprav textu, - vede si vlastní dokumentaci školních písemností a dokumentů.	1. Význam písemného styku a tvorba účelového dopisu - význam a rozdělení písemností, - psychologie účelového dopisu, - části dopisu a pokyny pro stylizaci, - založení dokumentace školních písemností a dokumentů.
Žák - sestaví na počítači poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, - s pomocí tiskopisů vyplní dodací list a daňový doklad, - vypracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě, - stylizuje a napíše odmítnutí objednávky, reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci, - vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi na tuto korespondenci, - umí vyplnit příkazy k úhradě, poštovní poukázky s využitím elektronické komunikace.	2. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv a při platebním styku - pravidla stylizace dopisů a dokumentů při nákupu a prodeji, dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, - písemnosti při hotovostním a bezhotovostním styku s poštou a bankou.
Žák - sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizací, - stylizuje a napíše osobní dopisy (blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánku, omluvenku) se zvláštní úpravou.	3. Osobní a úřední písemnosti - žádosti občanů a organizací, - dopisy vedoucích pracovníků.
Žák - sestaví a napíše na počítači jednoduché právní písemnosti.	4. Jednoduché právní písemnosti - dlužní úpis, potvrzenka, plná moc, prokura.
Žák - individuálně obhájí dosaženou přesnost a rychlost psaní na klávesnici, - stylizuje obchodní písemnost a sestaví tabulku u státní zkoušky.	5. Státní zkouška ze psaní na klávesnici - opakování obchodních písemností a tabulek, - upevňování hmatové jistoty a rychlosti psaní.

4. ročník

Výsledky vzdělání a kompetence	Tematické celky
Žák - sestaví nejen podle inzerátu žádost o místo,	1. Personální písemnosti - písemnosti při nástupu do zaměstnání

- zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu a strukturovaný životopis dle evropských parametrů, - zpracuje na počítači s využitím elektronických dokumentů dané personální písemnosti, - stylizuje písemnosti ukončující pracovní poměr, - vyhledá údaje a orientuje se v zákoníku práce.	(žádost o místo, životopis), - uzavírání pracovního poměru (osobní dotazník, pracovní smlouva), - dohody (o hmotné odpovědnosti, o provedení práce, o pracovní činnosti, o rekvalifikaci), - ostatní písemnosti související s průběhem zaměstnání, - ukončení pracovního poměru (dohoda, výpovědi, pracovní posudek).
Žák - vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty, vyhledá příslušné údaje,	2. Písemnosti z pracovních cest - doklady z pracovních cest (cestovní příkaz a vyúčtování pracovní cesty, zpráva z pracovní cesty)
Žák - samostatně zpracuje dané úlohy z počítačové a elektronické komunikace.	3. Souvislý příklad - maturitní opakování a zpracování různých typů písemností.
Žák - zpracuje anglický a německý dopis s příslušnou úpravou.	4. Cizojazyčná korespondence - úprava anglické a německé korespondence

EKONOMIKA

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin:

Platnost:

EKONOMIKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

387

od 1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, fiktivní firma) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe, případně pokračovat v dalším studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).)

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku

- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,

- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- účetnictví
- účetnictví na PC
- právo
- fiktivní firma

- praxe
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- informační a komunikační technologie
- hospodářský zeměpis a ekologie
- ekonomické teorie
- matematika

Popis metod a forem výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro ekonomicky zaměřené obory středních škol 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Münch, Yveta Frydryšková, Jarmila Čechová) a Ekonomie, stručný přehled, teorie a praxe aktuálně v souvislostech (autor: Jena Švarcová a kolektiv)
- platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- texty učebnic Podniková ekonomika, 2., Novotný a kolektiv, nakladatelství Moraviapress,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- učební texty a materiály zpracované v elektronické podobě v rámci projektu „Centrum pro moderní vzdělávání“,
- učební texty a materiály zpracované pro interní potřebu OA,
- práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe - fiktivní firma, informační technologie atd.),
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým Junior, Ekonomická olympiáda, veletrhy FTF), akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi,
- testování studentů prostřednictvím programů Moodle a Forms

Způsoby hodnocení žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ**1. ročník**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák – aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, – dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, – uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby, – pracuje s jednoduchými statistickými údaji, – vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, – srovnává hospodárné a nehospodárné počínání, – ukazuje nutnost volby z několika alternativ, – demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe, – dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, – vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku, – posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P.	1. Podstata fungování tržní ekonomiky – potřeby, statky, služby, životní úroveň – výrobní faktory, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování – koloběh ekonomiky, dělba práce, specializace – tržní mechanismus, poptávka, nabídka, tržní rovnováha, konkurence – zisk jako ekonomický stimul – národní hospodářství
Žák – vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí zákona o obchodních korporacích, – orientuje se v založení podniku, – zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, – charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností, – porovná obchodní korporace, – odlišuje ziskové a neziskové subjekty, – rozezná způsoby ukončení podnikání.	2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky – podnikatelský záměr – podnikání a jeho právní formy – živnosti – obchodní korporace – ziskové a neziskové subjekty – ukončení podnikání – zrušení a zánik obchodní korporace

Žák – rozlišuje složky oběžného majetku, – provádí základní propočty při plánování materiálu, – vypočítá ukazatele obratu zásob, – vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky, – vysvětlí způsoby pořízení materiálu, – na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů), – objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, – orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob, – vysvětlí pojem logistika.	3. Oběžný majetek – oběžný majetek – členění, pořízení – plánování materiálu – spotřeba materiálu, bilance materiálu, – obrat zásob, optimalizace zásob a nákupu, základní limity a normy zásob – postup pořízení materiálu, evidence, skladování – stanovení spotřeby materiálu – metody řízení zásob – logistické systémy
Žák – odliší základní druhy dlouhodobého majetku, – provádí výpočty kapacity a jejího využití, efektivnosti investic, interpretuje výsledky, – vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku, – rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, – definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena, – charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku.	4. Dlouhodobý majetek – charakteristika dlouhodobého majetku – členění dlouhodobého majetku – plánování investic, kapacita a její výpočet – pořízení dlouhodobého majetku, oceňování, – opotřebení dlouhodobého majetku, odpisy – vyřazení dlouhodobého majetku – evidence dlouhodobého majetku
Žák – poměřuje výstupní efekty ekonomického systému se vstupními hodnotami, – provádí výpočty produktivity práce, nákladové efektivnosti a efektivnosti investic včetně doplňujících ukazatelů, – charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů, – vysvětlí způsoby stanovení ceny, – charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů, – provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření, – chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku	5. Základy financování hlavní činnosti – hlavní činnost a její efektivnost – náklady – členění, možnosti snižování, – cena – výnosy – členění, možnosti zvyšování – výsledek hospodaření – zdanění zisku

a velikosti prodeje, komentuje výsledky, – charakterizuje zdanění zisku.	
2. ročník	
Žák – rozezná zákonitosti vývoje peněz, – popíše ochranné prvky bankovek, – provádí základní operace spojené s hotovostním oběhem, – rozliší jednotlivé bezhotovostní operace, aplikuje jejich vlastnosti, – pracuje s ukázkami dokladů, – rozezná jednotlivé typy platebních karet, interpretuje jejich vlastnosti, – charakterizuje bezpečnost elektronických plateb, – orientuje se v kurzovním lístku, – charakterizuje virtuální měny.	1. Platební styk – hotovostní placení – bezhotovostní placení – bezpečnost elektronických plateb – placení v cizí měně
Žák – orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce, – orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele, – orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, – vyhledá příslušnou právní úpravu v Zákoníku práce, – odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, – orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, – popíše mzdové předpisy, – provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů).	2. Lidské zdroje – trh práce, poptávka po práci, nabídka práce – personální práce – zjišťování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců – pracovně právní vztah – vznik a změny pracovního poměru – práce konané mimo pracovní poměr – hodnocení a rozmisťování zaměstnanců – péče o zaměstnance – práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání – ukončení pracovního poměru – odměňování zaměstnanců – mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti – mzdové výpočty
Žák – na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti, – odliší typy výrob dle technologie, požadavků na kvalifikaci a nákladů,	3. Hlavní činnost podniku – výroba, obchod, služby, neziskový sektor – typy výroby – průběh výroby

– rozezná jednotlivé fáze průběhu výroby, – analyzuje náklady dle závislosti na množství výroby, – orientuje se ve způsobech řízení kvality výroby, – orientuje se v problematice péče o jakost, – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti, – orientuje se v oblasti služeb.	– plánování a řízení výroby – fixní a variabilní náklady – péče o jakost – charakteristika služeb
Žák – charakterizuje základní pojmy, – navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt, – zpracuje jednoduchý průzkum trhu, – na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, stanovení ceny, volbě prodejní cesty a vhodné propagace, – stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníka, místa a období, – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky.	4. Marketing – podstata marketingu – marketingové analýzy – průzkum trhu – marketingový plán – produkt – cena – distribuce – propagace, marketingová komunikace
3. ročník	
Žák – vysvětlí pojem peníze, – vysvětlí princip fungování finančního trhu, – charakterizuje subjekty finančního trhu, – rozeznává nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce, – provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a výpočet diskontu, – orientuje se v typických vkladových produktech, – rozliší a charakterizuje základní typy úvěrů, – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, – odliší poslání centrální banky a obchodních bank, – rozliší a charakterizuje základní úvěrové obchody bank, vnímá časovou	1. Finanční trh – peníze a finanční trh – úloha finančního trhu, členění finančního trhu – subjekty finančního trhu – mezinárodní finanční instituce – cena finančních produktů, úrokování a diskontování – bankovní vklady, spoření – zapůjčování peněz, úvěry, RPSN – centrální banka, její funkce a nástroje – obchodní banky a jejich činnost – komunikace s bankou – cenné papíry a investování – obchodování s cennými papíry, burza

hodnotu peněz, – orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou, – charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití, – podle zadání vyhotoví směnku, – popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP, – vysvětlí základní druhy obchodů s CP, – orientuje se v obchodování na Burze CP Praha, a. s. a v RM – systému, česká burza cenných papírů, a.s.	
Žák – rozezná základní pojmy z oboru pojišťovnictví – pojistník, pojištěný, pojistná částka, pojistná smlouva, škodové a obnosové pojištění, životní a majetkové pojištění, pojistná rizika, – je schopen samostatně porovnat nabídky jednotlivých pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, – orientuje se v návrhu pojistné smlouvy, – vysvětlí účel sociálního pojištění, – charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, – rozliší postavení zaměstnanec x zaměstnavatel, OSVČ, – vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, – rozezná základní formuláře, – vysvětlí účel zdravotního pojištění, – charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, – rozliší postavení zaměstnanec x zaměstnavatel, OSVČ, – vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, – rozezná základní formuláře.	2. Pojištění – charakteristika pojištění – druhy pojištění – pojištění osob, pojištění majetku, pojištění odpovědnosti za škody, pojištění průmyslu a podnikatelů, zemědělské pojištění – pojišťovny – pojistná smlouva – pojistné podmínky – sociální a zdravotní pojištění
Žák – orientuje se v příjmech a výdajích domácnosti, – sestavuje rozpočet domácnosti, – orientuje se v osobních aktivech a pasivech, – charakterizuje možnosti řešení zadlužení.	3. Osobní finance – osobní finance – domácí příjmy a výdaje – přebytky a deficity domácího rozpočtu – osobní majetek a závazky – finanční plán domácnosti – problémy osobních financí

Žák – objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, – orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku, – odliší zisk a platební schopnost, – vypočítá ukazatele rentability, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, – provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika, – rozpozná vztah mezi likviditou a insolvenčí, – chápe podstatu cash flow, interpretuje výsledky.	4. Financování podniku – finanční řízení, finanční plán, nástroje finančního řízení – vlastní kapitál, cizí zdroje – krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence – čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení – dlouhodobé financování, – cash flow
Žák – na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje, – stanoví normy zásob hotových výrobků, – orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání, – popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků, – orientuje se v obsahu vybraných smluv, porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, – orientuje se v poprodejních službách, – na základě evidence je schopen mnohostranně zhodnotit úroveň prodeje, – orientuje se v nekalých obchodních praktikách – orientuje se v možnostech ochrany spotřebitele.	5. Prodejní činnost – průběh prodejní činnosti – plánování prodeje – získávání zákazníků – sjednávání kupní smlouvy – smlouva o dílo – vyřízení objednávky – dodání, expedice, doprava – platební podmínky – reklamace – ochrana spotřebitele
4. ročník	
Žák – pracuje se základními daňovými pojmy – poplatník a plátcé daně, správce daně, předmět daně, registrace daně, platba daní, – orientuje se v daňové soustavě ČR, – rozlišuje daně přímé a nepřímé, – orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, základ daně a sazby daně, plátcí a poplatníci DPH,	1. Daňová soustava – soustava daní, přímé a nepřímé daně, – správa daní a poplatků – daň z přidané hodnoty – spotřební a ekologické daně – daň z příjmů fyzických osob – srážková daň – daň z příjmů právnických osob – silniční daň – ostatní daně

registrace k DPH, osvobození plnění, místo plnění, odpočet a nadměrný odpočet, daňové doklady, – vypočte daňovou povinnost k DPH, – charakterizuje spotřební a ekologické daně, – orientuje se v zákoně o dani z příjmů - chápe pojmy: poplatník a plátcce daně, předmět daně, osvobození od daně, základ daně, dílčí základ daně, slevy na dani, daňové zvýhodnění, – rozliší uznatelné a neuznatelné výdaje, – vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických a právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, – sestaví zjednodušené daňové přiznání, – orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech, – charakterizuje majetkové daně, – je schopen nalézt potřebné údaje ve vybraných daňových zákonech.	
Žák – porozumí absolutní a relativní komparativní výhodě, – porozumí pojmům export, import a jejich variantám, – popíše přípravu, uzavření a plnění obchodů, – rozezná základní rizika v zahraničním obchodě, – analyzuje dopady různých dodacích podmínek, – charakterizuje dokumentární platby – rozezná úlohu státu a EU v podpoře vývozu, – aplikuje předchozí znalosti na dovozní operace.	2. Zahraniční obchod – základní pojmy – příprava obchodního případu při prodeji do zahraničí – kupní smlouva v mezinárodním obchodě – rizika v ZO – dodací podmínky – dokumentární platby – dovozní operace
Žák – porozumí významu cel, – charakterizuje funkce cel, – rozliší druhy cel, – aplikuje základní informace o integrovaném systému EU-TARIC, – je schopen popsat postupné kroky celního řízení při vývozu a dovozu, – rozezná a analyzuje dopady vybraných	3. Celnictví – funkce cla – druhy cla – celní sazebník – celní orgány v ČR – proclení při dodávkách ze zahraničí – celní předpisy – výpočet cla – celní režimy

celních režimů.	
Žák – vysvětlí pojem management, – charakterizuje dovednosti, vlastnosti a role manažera, – je schopen vysvětlit obsah jednotlivých manažerských funkcí, – graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku, – zhodnotí využití motivačních nástrojů – odliší typy kontrol s jejich efekty, provede kontrolu jednoduchým propočtem, – orientuje se v současných trendech managementu.	4. Management – charakteristika managementu – manažer – dovednosti, vlastnosti, role – manažerské funkce – plánování – organizování – vedení a motivování zaměstnanců – kontrolování – rozhodování – trendy v managementu

PRÁVO

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Datum platnosti od:

PRÁVO

63–41–M/02 Obchodní akademie

denní

81

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Vyučovací předmět Právo kultivuje žákovo právní vědomí, především v oblasti žákovy budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- cháпали nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva:

Výuka učiva je zaměřena na základy právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní situace i svoji profesi. Žáci se učí orientovat se v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného a správního. Předmět též přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení na vysoké školy. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví ve 3. a 4. ročníku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolventi by měli:

- se orientovat v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledává příslušné právní předpisy,
- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

Kompetence k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

Absolvent:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdravé své i spolupracovníků
- zná systém péče státu o zdraví pracujících,
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru.

K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a
- zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- pochopit odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení enviromentálních problémů,
- získat přehled o různých způsobech ochrany přírody - o právních nástrojích pro zajištění
- udržitelného rozvoje.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- fiktivní firma
- občanský a společenskovední seminář
- ekonomické teorie

Popis metod a forem výuky

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační, problémové učení, účast na jednání Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou.

Metody výuky:

- metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska,
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse, exkurze,
- metody expoziční - popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku, živnostenského listu), vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování (např. právních vztahů jako je postoupení pohledávky, zástavní právo atd.), referáty, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce se zákony.

Formy výuky:

- Hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení příkladů), individuální (práce se softwarem)

Způsoby hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Způsoby hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- prezentace individuální práce
- aktivita při hodinách
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ**3. ročník**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák - vysvětlí základní pojmy, - uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	Právo – obecné vztahy - význam práva ve společnosti - vznik práva a stát, funkce práva - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnosti, legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace - právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu
Žák - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci	Ústavní právo - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná, výkonná a soudní - policie, advokacie, notářství
Žák - chápe a umí vysvětlit postavení a činnost jednotlivých právnických profesí - popíše soustavu soudů v ČR, - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství.	Soudnictví, st. zastupitelství, advokacie, notářství - pojem, členění, prameny
Žák - umí odlišit občanské a trestní soudní řízení, - chápe a umí vysvětlit postavení občanů	Soudní řízení - pojem, členění, prameny - průběh - opravné prostředky

v jednotlivých typech řízení před soudem - chápe a umí vysvětlit opravné prostředky	- občan před soudem
Žák - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství.	Trestní právo - pojem, členění, prameny - trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky) - tresty a ochranná opatření - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení - specifika trestné činnosti mladistvých

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah, - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.	Správní právo - pojem, prameny - orgány obce a kraje - správní řízení, řízení o přestupcích
Žák - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva.	Rodinné právo - pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova
Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv.	7. Občanské právo - pojem a prameny občanského práva - práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví - právo duševního vlastnictví - dědické právo - odpovědnost za škodu - druhy smluv - kupní, o dílo, nájemní ...
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku, - vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat, - posoudí typové případy nekalé soutěže, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti, - popíše obsah společenské smlouvy, - charakterizuje jednotlivé druhy	Obchodní právo - pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva - základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování) - obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik

- obchodních společností a družstvo, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy, - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv, - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudí důsledky změn závazků, - na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, - vyhotoví kupní smlouvu, - popíše obsah smlouvy o dílo.	- veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - obchodní závazkové vztahy - charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy - kupní smlouva - podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího, - smlouva o dílo – části smlouvy, předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis, - vyhotoví pracovní smlouvu, - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, - na konkrétním příkladu posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.	Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší - změna pracovněprávního vztahu - skončení pracovněprávního vztahu - způsoby - pracovní doba a doba odpočinku - přestávky v práci - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr
Žák - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - zná označení provozovny, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění.	Živnostenské právo - charakteristika živnost - podmínky a překážky provozování živnosti - provozování živnosti průmyslovým způsobem, odpovědný zástupce, provozovna - druhy živností - živnostenského oprávnění – vznik a zánik - živnostenský rejstřík

Žák - umí vysvětlit postavení a činnost jednotlivých subjektů finančního práva, - umí vysvětlit činnost státního dozoru a finanční kontroly.	Finanční právo - pojem a prameny finančního práva - subjekty finančního práva - problematika státního dozoru, - problematika finanční kontroly
Žák - chápe a umí vysvětlit propojenost práva EU a ČR, - uvědomuje si možnost ochrany práva občana ze strany EU.	Právo Evropské unie - právní řád EU - formy sekundárního práva EU - právní ochrana v EU

ÚČETNICTVÍ

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma studia:

Celkový počet vyučovacích hodin:

Platnost:

ÚČETNICTVÍ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

319

od 1. 9. 2020

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky, které mají dlouhodobější platnost, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci by měli pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních předpisů.

- 2. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických a analytických účtech.

- 3. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů.

- 4. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo rozšiřuje účtování nákladů a výnosů o časové rozlišení. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, transformace výsledku hospodaření na daňový základ, účetní závěrky a finanční analýzy. V dalším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),

- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, uměli myslet kriticky a konstruktivně,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s efektivním využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Přínos k realizaci průřezových témat

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- ekonomika
- informační technologie
- právo
- fiktivní firma

Popis metod a forem výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci dílčí a souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory, navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem fiktivní firma předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na školních a veřejných akcích, např. na účetní olympiádě, kterou organizuje Vysoká škola ekonomická v Praze, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Při výuce se používají učebnice schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro výuku na středních odborných školách, např. od autorů Ing. V. Munzar, Ing. L. Muzikářová a Ing. Z. Burda, dále učebnice od Ing. P. Štohlaj. - vždy aktuální vydání, využívají se sbírky příkladů k těmto učebnicím a žáci používají právní normy upravující účetnictví.

Způsoby hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a jednání žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
- chápe strukturu informačního systému podniku a význam zpracovávaných informací, rozlišuje jednotlivé části manažerského účetnictví, určí uživatele informací z účetnictví.	1. Podstata účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví, - finanční a manažerské účetnictví,
- vyhotoví účetní doklady, ověří jejich náležitosti, - chápe oběh účetních dokladů, rozlišuje jednotlivé fáze.	2. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh
- prakticky chápe bilanční princip, sestaví jednoduchou rozvahu (zatřídí majetek a zdroje do jednotlivých částí rozvahy), - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - pochopí podstatu podvojného zápisu, zachytí změny na účtech, chápe postup účtování během účetního období, zvládá uzavírání účtů na konci období, - zvládá praktické účtování na analytických účtech, chápe vazby mezi syntetickými a analytickými účty, umí sestavit kontrolní soupisku analytických účtů, - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti, - samostatně řeší jednoduché příklady.	3. Základy účetnictví - rozvaha - metoda podvojného zápisu - principy účtování na rozvahových účtech - principy účtování na výsledkových účtech - syntetická a analytická evidence - inventarizace majetku a závazků
- chápe účetní doklad jako zdroj informací, dokáže informace zpracovat,	4. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek

- umí vyhotovit odpovídající účetní doklady, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - rozumí základní analytické evidenci.	- materiál a zboží - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výkony podniku - náklady a výnosy
- orientuje se v právních normách o účetnictví, - umí používat účtový rozvrh, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, - umí kompletně zpracovat účetní agendu podle účetních dokladů, - je schopen poskytnout informace pro řízení podniku.	5. Informační systém podniku - základní právní normy v účetnictví - účetní zápisy, účetní knihy - kontrola správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů - souvislý příklad
- účtuje o hotovostním platebním styku, vyhotoví pokladní doklady, - účtuje o bezhotovostním platebním styku podle výpisů z bankovních účtů, - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů, umí rozlišit krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry.	6. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - orientuje se v základních principech účetnictví EU.	1. Právní úprava účetnictví - zákon o účetnictví – základní ustanovení, obecné zásady - vyhlášky upravující účetnictví - české účetní standardy
- spočítá vstupní cenu zásob, ocení úbytky zásob, vede skladní karty, - účtuje jednotlivé druhy zásob způsobem A i B, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob.	2. Zásoby - oceňování - materiál - zásoby vlastní výroby - zboží
- účtuje různé způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - vypočítá účetní a daňové odpisy, posoudí vhodnost volby způsobu odepisování.	3. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek
- účtuje běžné pohledávky a závazky včetně vedení příslušné evidence - účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi,	4. Zúčtovací vztahy - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - zaměstnanci - pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům

- zvládá základní účtování o směnkách, - účtuje o mzdách (včetně srážek), vypočítá a účtuje o zdravotním a sociálním pojištění, o dani z příjmů ze závislé činnosti, vyhotoví příslušné doklady, - rozliší zaměstnance a společníka, účtuje běžné závazky a pohledávky za společníky, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, chápe vazby na státní rozpočet, - účtuje další závazky a pohledávky (např. za pojišťovnami aj.).	- účtování daní a dotací - jiné pohledávky a závazky
- dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů, posoudí důsledky jejich použití pro financování v různých typech podnikatelských subjektů, - vypočte výši vlastního kapitálu, - účtuje zvýšení a snížení základního kapitálu, - účtuje o rozdělení a použití výsledku hospodaření – zisku, ztráty, - účtuje o fondech (kapitálové a ze zisku), rezervách a o dlouhodobých závazcích.	5. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - změny základního kapitálu - rozdělování výsledku hospodaření - rezervy - dlouhodobé závazky
- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví podle struktury výsledku hospodaření.	6. Náklady a výnosy - provozní náklady a výnosy - finanční náklady a výnosy

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
- pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - účtuje a časově rozlišuje finanční leasing.	1. Časové rozlišení nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů v užším smyslu - časové rozlišení nákladů a výnosů v širším smyslu
- chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví jednoduchý rozpočet hospodářského střediska, - sestaví předběžnou kalkulaci pomocí základních metod, rozlišuje přímé a režijní náklady, interpretuje výsledky, - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.	2. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty
- chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, účtuje inventarizační rozdíly, - provádí účetní uzávěrku, při realizaci uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, doplní a zaúčtuje typické účetní případy při účetní uzávěrce, - uzavírá rozvahové a výsledkové účty, sestaví Účet zisku a ztráty a Konečný účet rozvažný	3. Účetní uzávěrka - inventarizace - uzávěrkové operace - uzavření účtů - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti

- vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ, posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; dále upravuje základ daně.	
- orientuje se v účetních výkazech včetně přílohy k nim - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu.	4. Účetní závěrka - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům
- určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci příjmů a výdajů, - vede základní evidenci majetku a závazků, - vypočte daň z příjmů fyzických osob.	5. Daňová evidence - evidence příjmů a výdajů

ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin:

Platnost:

ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

54

od 1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Účetnictví na počítači je zaměřen na praktickou aplikaci poznatků z odborných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky především z ekonomických předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení dílčích a souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software,
- návyk ověření správného fungování ekon. programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí softwaru,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. roč. v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Do 4. roč. je zařazeno učivo: pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy, daňová evidence.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu Účetnictví na počítači směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, zároveň aby nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zák. a pravidel chování (např. téma plateb. styk, zúct. vztahy a daně),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,

- vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (v obchodní korespondenci),
- soustavně se vzdělávali, efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku
- adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Přínos k realizaci průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- fiktivní firma

Popis metod a forem výuky

V předmětu Účetnictví na počítači je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. daňových dokladů, při zpracování vnějších (např. faktury, bankovní výpisy apod.) a vnitřních dokladů. Účetní zápisy jsou realizovány pomocí účetního softwaru, podklady související s účtováním žáci zpracovávají jednak v písemné podobě, ale i pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu - žáci vyhledají např. aktuální právní předpisy, využívají webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank, používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory.

Souvislé příklady se řeší pomocí vhodného softwaru, např. Money (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky) aj.

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z úč.praxe (forma dokladů, reálné ceny,
- aktuální právní normy a předpisy) – údaje z výsledných účetních sestav posoudit, popř. navrhnout zlepšení,

- motivovat žáky k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na školní soutěži Talent, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi,
- používat ekonomický software Money,
- prohloubit využití aplikací Word a Excel,
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

Způsoby hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání budou zjišťovány pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání se bude kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci budou zpracovávat úkoly, které vycházejí z běžné praxe.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
- zadá obecná data pro vedení účetnictví, výpočty daní, odpisy dlouhodobého majetku a účtování zásob	1. Obecná nastavení - karta agendy - účetní a hospodářský rok
- zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů, - vede pokladní knihu, sleduje limit pokladní hotovosti, - zjišťuje a účtuje inventarizační rozdíly, - vyhotoví cest. př., spočítá částky cest.	1. Pokladna - příjmové a výdajové pokladní doklady - pokladní kniha - inventarizace v pokladně
- zpracuje přijaté faktury, - vyhotoví příkazy k úhradě, - zadá podklady pro vystavení faktur a zvolí vhodný způsob zadávání údajů, - kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH.	2. Fakturace - evidence došlých faktur - úhrady faktur - doklady při prodeji - evidence vydaných faktur
- účtuje podle výpisů z bankovních účtů, - při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy, - využívá analytickou evidenci k posouzení včasnosti úhrad.	3. Bankovní operace - úhrady závazků a pohledávek - finanční náklady a finanční výnosy - kontrola zůstatků bank. účtů
- ověří, popř. nastaví parametry ekonomického softwaru potřebné pro zpracování mezd včetně povinných úhrad, - zadá personální údaje, - zadá údaje pro výpočty měsíčních mezd, - provede přenos do pohledávek a závazků, vyhotoví příkaz k úhradě, - použije funkce softwaru pro účtování.	4. Mzdy - personalistika - měsíční mzdy - přenos do pohledávek a závazků - zaúčtování mezd - úhrady závazků z mezd

- vyplní inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních i daňových odpisů, - umí využít funkce software proúčtování zařazení a vyřazení majetku v pořizovací ceně.	5. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný - odpisy účetní a daňové - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku
- soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav, - interpretuje zjištěné výsledky.	6. Souviselé příklady
- určí subjekty, které vedou daň. evidenci, - vede deník příjmů a výdajů, - stanoví daňové povinnosti subjektu.	7. Daňová evidence - deník příjmů a výdajů - evidence pohledávek a závazků

EKONOMICKÉ TEORIE

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMICKÉ TEORIE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

54

od 1.9.2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomické teorie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do tří částí. V prvním oddíle jsou žáci seznámeni s pojmem ekonomie, jejím strukturováním a se základními principy ekonomického zkoumání. Vyústěním této části je pochopení základních ekonomických stimulů. Druhá část je zaměřena na pochopení a provázanost základních tržních kategorií s důrazem na jednotlivé modely fungování trhu včetně poruch a externalit. Poslední celek se zabývá národohospodářskými kategoriemi a zachycuje základní makroekonomické pojmy. Finální problematikou se stává globalizace, postavení národní ekonomiky a souvislosti společné měny.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat),
- personálních (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách),
- sociální (práce v týmu, podíl na přípravě soutěže Ekonomický tým),
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické),
- využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi (získávat informace z internetu),
- aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů (využívat grafické znázornění).

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,

- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- účetnictví
- účetnictví na PC
- právo
- fiktivní firma
- praxe
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- informační a komunikační technologie
- hospodářský zeměpis a ekologie
- ekonomika
- matematika

Popis metod a forem výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Základním prvkem výuky je propojení verbální a grafické stránky jednotlivých pojmů a jejich vzájemné součinnosti. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména s dějepisem, s ekonomikou a účetnictvím i s hospodářským zeměpisem, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu.

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák - chápe základní principy ekonomického zkoumání; - orientuje se v základních směrech ekonomie; - chápe důvody dělby práce, absolutní a komparativní výhody.	1. Základní ekonomická východiska - ekonomie a její využití; - základy ekonomického myšlení; - dělba práce a specializace;

Žák - rozezná NH strukturu; - rozezná jednotlivé prvky a varianty produktu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel; - využije znalostí o nezaměstnanosti; - rozezná prvky platební bilance; - pochopí souvislosti magického čtyřúhelníku; - rozliší expanzivní a restriktivní, měnovou a fiskální politiku; - na historických příkladech odvodí hospodářský cyklus; - srovná liberalismus a protekcionismus; - dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky; - posoudí význam společného trhu EU; - analyzuje kladné a záporné dopady na ekonomiku eurozóny a České republiky.	2. Národní hospodářství, hospodářská politika - uspořádání národního hospodářství - národohospodářské agregáty, - úloha státu v tržní ekonomice, - typy hospodářské politiky, - světová ekonomika a globalizace, postavení národní ekonomiky, - EURO,
Žák - je schopen rozlišit základní tržní otázky; - rozumí chování a posláním základních tržních subjektů; - rozliší jednotlivé trhy dle rozsahu a předmětu; - analyzuje poptávku, její změny a posuny; - na praktických příkladech aplikuje náklady obětované příležitosti; - chápe elasticitu poptávky s praktickými dopady na celkový příjem; - postihne souvislosti mezního užítku a chování spotřebitele; - rozlišuje a graficky postihne mezní a celkový užitek; - analyzuje nabídku, její změny a posuny; - rozliší jednotlivé faktory ovlivňující rozhodování podniku a o velikosti nabídky; - chápe elasticitu nabídky ve vztahu k výrobním možnostem; - vysvětlí souvislost nabídky a faktoru času; - aplikuje znalost pohybů ceny a posunů v rovnováze na jednotlivé případy z praxe; - na základě analýzy celkového a mezního produktu pochopí souvislost s	3. Trh, tržní mechanismu, tržní kategorie - základní pojmy; - typy trhů; - poptávka; - teorie mezního užítku; - nabídka; - tržní rovnováha; - celkový produkt, mezní produkt; - celkové náklady, mezní náklady; - tvorba cen na různých trzích; - úspory z rozsahu; - konkurence; - dokonalá konkurence; - monopol; - oligopol; - monopolistická konkurence.

cenou výrobních faktorů a odvodí pravidlo maximalizace zisku; - pochopí vzájemný vztah mezi průměrnými a mezními náklady; - rozliší explicitní a implicitní náklady a zisk ekonomický a účetní; - na příkladech z praxe odvodí zákonitosti panující mezi objemem produkce a velikostí průměrných celkových nákladů; - rozezná jednotlivé typy konkurence, jejich chování a dopady na trh; - posoudí důsledky regulace cen a důsledky monopolního a dominantního postavení podniku; - pochopí vlastnosti a příčiny vzniku monopolu; - analyzuje negativa a rozezná příklady z praxe; - odvodí mimořádný zisk; - na příkladech z praxe rozliší typy konkurence a charakteristiky jejich vlivů.	
---	--

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS A EKOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:
EKOLOGIE

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS A

Kód a název oboru vzdělání:

63–41–M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělání:

136

Celkový počet hodin za studium:

1. 9. 2020

Datum platnosti od:

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Převážná část 1. pololetí žáci získávají znalosti o historickém vývoji Země, seznámí se v rámci praktických příkladů s geomorfologickými procesy, které významným způsobem mění charakter krajiny. Žáci získávají přehled o specializaci jednotlivých odvětví geografie. Základní pojmy socioekonomické sféry se žáci učí pomocí si žáci se podílí se na vytváření prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů.

Žáci:

- používají vhodné zdroje informací- atlasy, tabulky, internet, denní tisk, vyhodnocují tyto informace,
- popisují ekonomickou situaci jednotlivých regionů a států,
- orientují se v mapě, grafech, tabulkách, odborné literatuře a internetu,
- doplňují údaje ve slepých mapách a grafech,
- čtou s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřují v odborných termínech (slovníček),
- posilují si vztah k životnímu prostředí regionů ČR a světa,
- vnímají rozdělení světa do tří ekonomických center
- získají povědomí o vzájemných vztazích organismů a prostředí
- chápou a v životě uplatňují zásady ochrany životního prostředí

Charakteristika učiva

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá základní znalosti o ekonomické úrovni jednotlivých regionů světa, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a popisuje vazby mezi nimi. Žák rozumí základním pojmům ze socioekonomické sféry, využívá je při práci s tabulkami a grafy. Žák chápe postavení ČR v rámci Evropy, tedy jako středně velkého, průmyslově založeného státu s obchodními vazbami na členské státy EU. Žák se seznamuje s administrativním členěním ČR, poznává jednotlivé kraje a popisuje jejich ekonomickou úroveň a specifika. Definuje příležitosti a překážky dalšího možného vývoje jednotlivých regionů. Žák rozumí a dodržuje základní pravidla environmentální výchovy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve studiem na základní škole
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný
- zvyšuje svou orientaci na mapě, všeobecný přehled

Kompetence k řešení problémů:

- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- navrhuje způsoby řešení problémů
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení - logické, matematické, empirické

Kompetence personální a sociální:

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku

- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností (skupinová práce)
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem (rasová a etnická nesnášenlivost)

Kompetence komunikativní:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, umí vhodně prezentovat výsledky své práce (pisemný záznam, seminární práce, referáty, prezentace na PC)
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje svoje názory

Přínos k realizaci průřezových témat

- Člověk a životní prostředí – především v celku Globální problémy přírodní sféry
- Občan v demokratické společnosti - především v celku Soudobý svět
- Informační a komunikační technologie - především v celku Soudobý svět
- Člověk součástí přírody
- Výroba a obchod – rozvoj regionů (koncentrace obyvatelstva – migrace)

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- dějepis
- informační technologie
- základy přírodních věd
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- cizí jazyky,
- občanská nauka

Popis metod a forem výuky

- metody motivační - čtení populárně naučné literatury (např. National geographic), aktuality z tisku a médií, práce s tištěnými geografickými publikacemi - referáty/prezentace
- metody fixační - opakování učiva ústní i písemné, diskuse (testy, skupinová práce),
- metody expoziční - využití internetových portálů (např. Geoportal, Gapminder, ČSÚ), využití prezentací, práce s atlasem, tabulkami a grafy
- skupinová práce
- samostatné řešení problémů
- kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek,
- referáty a ročníkové seminární práce dle témat.

Formy výuky:

- frontální výuka
- skupinová výuka
- projektová výuka

Způsoby hodnocení žáků:

Alespoň jedna známka z ústního zkoušení za pololetí, alespoň 3 známky z písemných testů, vždy po probrání a zopakování většího tematického celku. Během vyučovacích hodin je používáno slovní hodnocení jako zpětná vazba učitele žákovi. Důraz je kladen na osvojení teoretických znalostí, získání uceleného přehledu o ekonomické situaci v jednotlivých světových regionech a rozvíjení poznatků v oblasti místopisu a ochrany životního prostředí.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, - dokáže posoudit vliv člověka na prostředí způsobem jeho využívání - vybere základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	Globální problémy přírodní sféry - geosféry - typy krajiny - přírodní zdroje energie a surovin - zásady udržitelného rozvoje - zdroje znečištění - zdroje napětí ve světě a jejich řešení - změny ekosystému, dopad na život na zemi
Žák: - vysvětlí rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - diskutuje o konfliktech a problémech se kterými se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle a funkci OSN a NATO - předloží příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky	Soudobý svět - soudobý svět, civilizační sféry, civilizace, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, migrace, rozmístění obyvatelstva, urbanizace, - evropská integrace - NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR - globální problémy soudobého světa - globalizace a její důsledky
Žák: - uvede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - vysvětlí srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	Regionální aspekty světového hospodářství – Severoamerické a Východoasijské centrum - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér - hlavní světové ekonomické integrace - Severní a Jižní Amerika (zaměření na ekonomickou oblast) - Asie se zaměřením na východoasijské ekonomické centrum (zaměření na ekonomickou oblast) - Austrálie (zaměření na ekonomickou oblast) - Afrika – nejzaostalejší kontinent, problémy zdroje napětí a jejich řešení
	Závěrečné opakování

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - uvede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - vysvětlí srovnání v rámci světového - hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	Regionální aspekty světového hospodářství evropské centrum - Evropské hospodářské centrum a jeho hlavní zájmová sféra - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů
Žák: - porovná vlivy geografické polohy na - ekonomický vývoj světových regionů - a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky – dopady na Evropu - provede rozbor hlavních trendů vývoje současné světové ekonomiky - vysvětlí příčiny hlavních globálních - problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich - dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje	Globální aspekty světové ekonomiky - ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství - sociální problémy lidstva - vztahy politiky a ekonomiky - člověk a příroda - územní plánování, regionální politika
	Závěrečné opakování

FIKTIVNÍ FIRMA

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Datum platnosti od:

FIKTIVNÍ FIRMA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

102

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu fiktivní firma je:

- vytvořit u žáků předpoklady pro samostatnost v práci a při prezentaci dosažených výsledků,
- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- rozvinout schopnost kooperace a dovednost pracovat v týmu,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických (především ekonomiky, účetnictví, práva, písemné a elektronické komunikace, informační a komunikační technologie) a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku, vzniká úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím doplňuje praxi v reálných firmách, popř. přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách (vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve fiktivní firmě). Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci FIF a s reálnými partnery,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci FIF.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Kompetence k samostatnému řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FIF,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office a STEREO,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými FIF, úřady a institucemi,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských FIF a sítě Internet.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- ekonomika
- informační technologie
- integrovaný ekonomický předmět
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Popis metod a forem výuky

Výuka v předmětu fiktivní firma probíhá především formou samostatné praktické nebo týmové práce při řešení úkolů v jednotlivých odděleních firmy. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky činnosti podniku (jako je právní forma a předmět podnikání), zpracovat podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zpracovat doklady nutné k založení firmy a jejímu fungování. Významným prvkem výuky je zajištění školní prezentace fiktivní firmy, účast na veletrzích fiktivních firem v jiných městech, popř. zapojení fiktivní firmy do marketingových akcí ve městě, ve firmách a institucích. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi.

Činnost fiktivní firmy může navazovat na zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření. Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy (např. ZonerCallisto). Účetnictví firmy vedou buď ručně, nebo pomocí vhodného účetního programu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají písemnou i elektronickou poštu.

Způsoby hodnocení žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

3. ročník

Výsledky vzdělání a kompetence	Tematické celky
- vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání, - popíše základní právní formy podnikání, - popíše a odliší založení a vznik společnosti, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti, - připraví a zorganizuje ustavující valnou hromadu,	1. Založení a vznik firmy, příprava činnosti a zahájení podnikání - podstata fiktivní firmy - volba předmětu podnikání - podnikatelský záměr - ustavující valná hromada - příprava základních dokumentů - příprava způsobu vedení evidence - spolupráce s Centrem fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha a s institucemi (banka, OSSZ, VZP, FÚ, ŽÚ, hospodářská komora aj.) - komunikace ve firmě

- vyhotoví zápis z ustavující valné hromady, - vyhotoví písemnosti pro VZP a OSSZ, provede registraci k daním na FÚ (CEFIF), - přihlásí se k zákonnému pojištění, - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky.	
- graficky vyjádří organizaci FIF, - uspořádá a vede porady, - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady, - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog), - zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF, - vede účetnictví a další evidenci firmy, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, - sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), - vyhotoví objednávky a kupní smlouvy.	2. Činnost firmy - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola) - marketing – propagace - práce v podnikových agendách - zpracování mezd - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi - příprava veletrhu FIF
Žák - vyhotoví propagační materiály, - prezentuje svoji FIF, - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb, - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu, - nabízí zboží či služby návštěvníkům veletrhu, - realizuje prodej, - vystaví pro zákazníka stvrzenku o zaplacení nebo fakturu, - sepiše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, - zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy, - vypočítá výsledek hospodaření FIF.	3. Veletrh FIF - příprava účastní na veletrhu FIF - účast na veletrhu FIF - zpracování výsledků veletrhu FIF
- uzavře rozvah. a výsledkové účty, - vypočítá výsledek hospod. v členění potřebném pro účetní výkazy, - zaúčtuje hospodářský výsledek a jeho rozdělení, - vyhotoví účetní výkazy, - vyhotoví přiznání k dani z příjmu, - seznámí ostatní firmy s výsledky činnosti své firmy, - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy, - vyvodí závěry, jak efektivně vést firmu.	4. Ukončení činnosti firmy, prezentace výsledků - účetní uzávěrka - účetní závěrka - daňové přiznání - závěrečné hodnocení

EKONOMICKÁ ANGLIČTINA

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium

Platnost:

EKONOMICKÁ ANGLIČTINA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

61

od 1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Ekonomická angličtina je součástí pojetí výuky cizího jazyka na obchodní akademii. Zaměřuje se na rozšíření kompetencí směrem k praktickým dovednostem souvisejícím s oborem studia. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti tzv. Business English. Vychází se zejména z interaktivních potřeb ekonomické sféry společnosti. Tento předmět může být také přípravou na složení mezinárodně uznatelné zkoušky English for Business platnou ve 130 zemích po celém světě a uznávané státními institucemi, obchodními a průmyslovými korporacemi, univerzitami a dalšími subjekty, kterou lze složit přímo ve škole.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu anglický jazyka učivo odborných ekonomických předmětů, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a zvládání typických situací v ekonomické sféře. Volba tematických celků rovněž odpovídá aktuálním potřebám zaměstnavatelů v České republice, v zemích Evropské unie a ve všech anglicky mluvících zemích.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a životní prostředí

Svět práce

- diskuse o profesních plánech do budoucna
- trh práce u nás a v EU, pracovní příležitosti v zemích anglicky mluvících
- uplatnění se na trhu práce
- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- ekonomika
- obchodní korespondence
- informační technologie
- právo

Popis metod a forem výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování odborných a jazykových kompetencí žáků. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání textů, které slouží jako východisko tvorby vlastního textu a k diskusi. Texty mají rovněž vzdělávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu se hodnotí jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Písemné dovednosti: Žák - vyjadřuje se k danému tématu,	1. Letters
	2. MEMO
	3. Shortanswers

- vyplňuje dotazníky a sestavuje strukturovaný životopis, - je schopen napsat obchodní dopis dle zadání, - seznamuje se s odlišnostmi ekonomické sféry v cizojazyčných zemích, - přiměřeným způsobem komunikuje, - reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací, - reaguje na komunikativní situace, - sestavuje inzeráty a odpovídá na ně, - zvládne komunikativní situace v kanceláři, - komunikuje v základních komunikativních situacích, - posuzuje cizí země s ohledem na ekonomickou sféru, - objednává zboží a služby a umí je reklamovat, - diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání, - má schopnost argumentovat a přinášet pozitivní názory, - obhájí své postoje a názory, - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	4. True/ false

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Písemné dovednosti: Žák - je schopen zjistit informace z grafů a diagramů, - pracuje s informacemi z grafů a diagramů, - uvádí informace do souvislých vět a textů, - používá odbornou terminologii, - popisuje ekonomický sektor a jeho důležitost v dnešní společnosti, - vyjadřuje se písemně v odpovídajících komunikativních situacích, - hodnotí své vlastní schopnosti a dovednosti, - vyjadřuje své představy o budoucím povolání, - formuluje základní písemnosti v oblasti ucházení se o místo, - simuluje představovací pohovory	1. Furtherpractice – letters
	2. Furtherpractice – memo
	3. Furtherpractice – shortanswers
	4. Furtherpractice – true/false
	5. Forms and diagrams
	6. Revision, tests

VOLITELNÝ PŘEDMĚT – KONVERZACE Z ANG. JAZYKA

Název vyučovacího předmětu:	KONVERZACE Z ANG. JAZYKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	54
Platnost:	od 1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

- připravit žáky na maturitu z angličtiny - písemnou i ústní část,
- prohloubit znalosti žáků z předmětu cizí jazyk se zaměřením na úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky.

Žák:

- komunikuje v cizím jazyce v různých situacích života v projevech mluvených na témata daná maturitní zkouškou, volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracuje s různými typy textů, umí je zpracovat a využít jako zdroje i jako prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí a dovedností,
- dokáže napsat text různého typu daného maturitní zkouškou (email, pohled, formální a neformální dopis, leták, pozvánku, zprávu, článek do novin, popis a vyprávění),
- dokáže porozumět monologickému a dialogickému projevu, na základě poslechu je schopen splnit dané úkoly, doplnit daný text,
- získává znalosti o světě a získané poznatky využívá ke komunikaci jak písemné tak psané,
- pracuje s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo
- CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívá tyto
- informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí
- a dovedností.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Pojetí výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Žáci budou rovněž motivováni k vedení jazykového portfolia, které eventuálně vyústí v získání jazykového pasu a dále Europassu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a životní prostředí

Svět práce

- diskuse o profesních plánech do budoucna
- trh práce u nás a v EU, pracovní příležitosti v zemích anglicky mluvících
- uplatnění se na trhu práce
- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- biologie
- chemie
- hospodářský zeměpis a ekologie
- právo

Popis metod a forem výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování odborných a jazykových kompetencí žáků. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání textů, které slouží jako východisko tvorby vlastního textu a k diskusí. Texty mají rovněž vzdělávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

**PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ
DO ROČNÍKŮ**

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák - monologicky i dialogicky se vyjadřuje k danému tématu, příprava rodinné oslavy, důležité rodinné okamžiky - zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje, - seznamuje se s odlišnostmi způsobu života v rodinách v cizojazyčných zemích, - napíše email a neformální dopis na dané téma - je schopen interakce – pomoc při domácích pracích, popisuje a porovnává obrázky, - rozumí poslechoým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma, - vyjadřuje se v dialozích a monolozech k názorům na bydlení, zařízení bytu, typy bytů, domů, bydlení na venkově, ve městě, - zvládne komunikativní situace v realitní kanceláři, - seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení, - napíše email a neformální dopis na dané téma, - je schopen interakce – popis a porovnání obrázků – život ve městě a na venkově, slavná budova, - rozumí poslechoým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma, - komunikuje v základních komunikativních situacích, - posuzuje cizí země se zaměřením na cizojazyčné země, - je schopen interakce – popis a porovnání obrázků – dopravní prostředky, výhody a nevýhody různých způsobů cestování, - napíše stížnost a vyprávění - rozumí poslechoým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma,	1. Rodinný život 2. Bydlení, domov 3. Cestování, dopravní prostředky 4. Nakupování a služby
- osvojuje si různé formy nakupování, - plánuje nákupy, - realizuje nákupy, popř. reklamace,	

- seznamuje se s tržním mechanismem v naší společnosti, - popíše možnosti nákupu ve městě a na vesnici, prostřednictvím internetu, - je schopen interakce – popis a porovnání obrázků – typy obchodů, - samostatně hovoří na téma - možnosti nakupování přes internet - napíše zprávu/reportáž z události, návod/instrukce, - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma, - popisuje sportovní aktivity, vybavení - objasňuje význam pohybové aktivity, má schopnost argumentace pro a proti, - zamýšlí se nad významem sportu v dnešní době, - diskutuje o rekreačním a vrcholovém sportu a olympijských hrách, - je schopen interakce – popis a porovnání obrázků – situace ve sportu - samostatně hovoří na téma – volba vhodného sportu, sport v naší zemi, - napíše pohlednici ze sportovního soustředění, - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma, - popisuje školy a rozvrh hodin, - srovnává školské systémy a uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami, typy škol - diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání, - má schopnost argumentovat a přinášet pozitivní názory na problematiku vyučovacího procesu, - je schopen interakce – popis a porovnání obrázků – situace ve třídě - samostatně hovoří na téma – ideální výuka - napíše pozvánku na večírek, neformální dopis na téma pokračování ve studiu - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma, - diskutuje o situaci ve společnosti - dokáže samostatně pohovořit na téma popis a charakter člověka - je schopen interakce – popis a porovnání obrázků – popis člověka - napíše článek do novin na téma názory na život - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma, - popisuje jídelníček, stravovací návyky, - formuluje a obhajuje své názory v dialogu i v monologu v odpovídajících komunikativních situacích, - seznamuje se s národ. kuchyněmi, především v cizojazyčných zemích, - chápe důležitost tradic pro rodinný život a život společnosti,	5. Sport 6. Škola a vzdělání 7. Lidé a společnost 8. Jídlo, zvyky a obyčeje
---	--

- popisuje jednotlivé svátky,
- aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu,
- zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu,
- rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma,
- popisuje osobní kulturní zážitky včetně emotivní postojů,
- popisuje nabídku kulturních možností ve svém okolí a jejich srovnání ve městě a na venkově,
- uvažuje a argumentuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni,
- vyjadřuje osobní vztah ke kultuře a umění,
- samostatně pohovoří na téma volnočasové aktivity
- je schopen interakce – popis a porovnání obrázků – volnočasové aktivity,
- napíše článek na téma oblíbené dílo, zprávu na téma kulturní představení,
- rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma,
- popisuje jednotlivé vlivy na životní prostředí,
- popisuje konkrétní situaci ve svém okolí, ČR a ve světě,
- vyjadřuje osobní názor na ochranu životního prostředí,
- používá interakci – popis a porovnání obrázků – vztah k životnímu prostředí,
- napíše inzerát a leták k ochraně životního prostředí,
- rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace na dané téma.

9. Volný čas, kultura

10. Ochrana životního prostředí, příroda

VOLITELNÝ PŘEDMĚT – MATEMATICKÁ CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Datum platnosti od:

MATEMATICKÁ CVIČENÍ

63–41–M/02 Obchodní akademie

denní

54

1. 9. 2009

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

- připravit žáky na maturitu a na přijímací zkoušku z matematiky na vysoké školy
- podílí se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky, Internet, matematické programy, používá rýsovací pomůcky
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě, čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky, přesně se matematicky vyjadřuje, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů
- řeší úkol odpovídajícími matematickými postupy a technikami a používá vhodné algoritmy a pomůcky

Charakteristika učiva

- připravuje na přijímací zkoušky na VŠ a na maturitu
- na používání limit, diferenciálního a integrálního počtu při studiu VŠ

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- dovede řešit praktické situace kvantitativním vyjádřením jejich kvantifikovatelných prvků
- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- pracuje v týmu
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata) reálných situací a používá je pro řešení
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti v oblastech

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- morálka, odpovědnost, tolerance;

Člověk a životní prostředí v oblasti

- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;

Člověk a svět práce v oblastech

- poměr mezi studijními výsledky a schopnostmi a výběrem navazujícího vyššího a vysokoškolského studia,
- kvantitativní posouzení pracovních nabídek a produktů různých společností;

Informační a komunikační technologie v oblasti

- využití počítačových programů při řešení matematických úloh.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- matematika
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- zeměpis
- fyzika
- chemie
- ekonomie
- biologie
- tělesná výchova

Popis metod a forem výuky

- metody motivační – pochvaly, aktivizace žáků návrhy řešení
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly
- metody expoziční - skupinová práce
- řešení problémů v týmu
- samostatné řešení problémů
- práce s literaturou
- využití SmartBoardu, počítače, Internetu a počítačových programů
- formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, samostatná práce

Způsob hodnocení žáků

- testy maturit z předešlých let,
- přijímací zkoušky na VŠ,
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace,
- hodnocení domácích úkolů a seminárních prací,

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, VZDĚLÁVACÍ OBSAH, ROZVRŽENÍ DO ROČNÍKŮ

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
Žák: - provádí operace s výroky a množinami - upravuje výrazy - určuje podmínky existence	Výroky a množiny, algebraické výrazy, logika - výroky, množiny, číselné množiny - mnohočleny, výrazy
Žák: - narýsuje grafy funkcí - určí vlastnosti funkcí	Funkce - všechny typy funkcí
Žák: - řeší rovnice a nerovnice	Rovnice a nerovnice - opakování všech typů rovnic
Žák: - používá vzorce na aritmetickou i geometrickou posloupnost	Posloupnosti - aritmetická posloupnost, geometrická posloupnost, součet nekonečné geometrické řady

Žák: - používá goniometrické funkce při řešení trojúhelníku - narýsuje grafy goniometrických funkcí - řeší rovnice	Goniometrie a trigonometrie - řešení pravoúhlého trojúhelníku - grafy goniometrických funkcí - rovnice - sinová a kosinová věta
Žák: - používá variace, kombinace - řeší rozvoj výrazu pomocí binomické věty - určuje pravděpodobnost	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika - variace, kombinace - binomická věta - pravděpodobnost
Žák: - užívá rovnice přímky a roviny v prostoru - určuje vzájemnou polohu 2 přímek, přímky a roviny a 2 rovin	Analytická geometrie v rovině a prostoru - body, vektory, přímka, rovina - vzájemná poloha 2 přímek, přímky a roviny a 2 rovin
Žák: - užívá rovnice přímky - řeší kuželosečky	Analytická geometrie kuželoseček - kvadratické útvary v rovině - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola), středový a obecný tvar - vzájemná poloha s přímkou
Žák: - řeší rovnice s komplexními čísly s jednou a dvěma neznámými - převádí na goniometrický tvar a zpět	Komplexní čísla - algebraický a goniometrický tvar - Moivreova věta - rovnice
<i>V průběhu roku cvičné maturity CERMAT a přijímací zkoušky na VŠ dle potřeby a přání žáků.</i>	

6. ZÁKLADNÍ MATERIÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Budova školy je více než sto let stará, byla dostavěna na sklonku 19. století, ale je dobře udržovaná a v posledních letech modernizovaná například instalací nové počítačové sítě. Má 15 prostorných kmenových tříd pro běžnou výuku, čtyři specializované učebny pro výuku jazyků, dvě počítačové učebny pro 32, respektive 33 žáků pro výuku předmětů ICT a písemné elektronické komunikace, čtyři počítačové učebny po 16 počítačích.

Pro výuku předmětu fiktivní firma v oboru obchodní akademie byla vybavena specializovaná učebna se čtyřmi odděleními a osmi počítačovými stanicemi.

K realizaci přednášek a mimořádných vzdělávacích akcí slouží aula s kapacitou 64 míst. Všechny kmenové i odborné učebny jsou vybaveny počítači pro učitele a audiovizuálním systémem. Škola disponuje pěti interaktivními tabulemi typu SmartBoard a ActiveBoard, které slouží především pro výuku cizích jazyků a matematiky.

V každé kanceláři a kabinetě je zaměstnancům k dispozici nejméně jedna počítačová stanice. Všechny počítače ve škole jsou propojeny v síti a vybaveny vysokorychlostním připojením k internetu. Učitelé i žáci mají možnost neomezeného přístupu k počítačům a internetu při zachování základních norem odpovědného chování v počítačové učebně a elektronickém prostředí. Žáci mohou počítače v učebnách využívat i mimo rámec běžné výuky, pokud je v učebně volno.

Škola má dostatek míst v učitelských kabinetech, kde je možno v klidu realizovat nepřímou pedagogickou činnost. Kabinety jsou dostatečně vybaveny potřebným nábytkem a dalšími pomůckami potřebnými k výuce.

Budova školy disponuje dostatečnými prostorami pro kanceláře, moderně řešenými prostorami pro odkládání věcí žáků (individuální šatní skříňky), pro osobní hygienu a dalšími prostorami pro technické zázemí. Stravování je řešeno ve školní jídelně patřící Městu Kostelec nad Orlicí.

Škola disponuje tělocvičnou, v níž je nainstalována horolezecká stěna a která je vybavena běžným tělocvičným náradím a potřebami pro míčové a jiné hry. Kromě školní tělocvičny škola spravuje a pro tělesnou výchovu využívá velkou sportovní halu a venkovní hřiště za budovou školy.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP. Vybavení je plně k dispozici pro výuku oboru obchodní akademie. Vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje.

7. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na vysoké úrovni, neboť všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní a aprobovaní. Kromě toho jsou průběžně vzděláváni v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podle předem sestaveného plánu DVPP. Plán DVPP je sestavován s ohledem na konkrétní potřeby následujícího školního roku a zahrnuje různé oblasti. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků (nový systém přijímacího řízení, podmínky k zahájení státních maturit apod.), učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod. Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT. Samostatnou oblast tvoří vzdělávání výchovného poradce a vzdělávání v oblasti BOZP.

8. ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP

Organizace a průběh vzdělávání odpovídá legislativním požadavkům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek, dále zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a je v souladu s dalšími legislativními opatřeními z oblasti školství, občného práva, ekonomických a dalších legislativních opatření.

Odborná praxe je zajišťována jako učební praxe formou fiktivních firem, které žáci zakládají a vedou v průběhu 3. a 4. ročníku. Ve třetím ročníku žáci absolvují povinnou provozní praxi v trvání dvou týdnů.

Žáci získávají kompetence k uplatnění na trhu práce v rámci výuky zejména odborných ekonomických předmětů a v rámci dalších aktivit, jako jsou besedy s pracovníky Úřadu práce apod. Získávání kompetencí žáků k racionálnímu využívání prostředků ICT se uskutečňuje přiměřeně po celou dobu studia v předmětu informační a komunikační technologie, v dalších předmětech s využitím prostředků ICT a zpřístupněním vybavení školy i v době mimo vyučování.

Škola zajišťuje humanitární akce ve spolupráci s agenturou Život dětem.

Studium je zahájeno adaptačním kurzem zážitkové pedagogiky organizovaným pro nově nastupující žáky 1. ročníku.

Žáci se průběžně zapojují do soutěží, které souvisejí s obsahem učiva. Jedná se zejména o jazykové, matematické a přírodovědné soutěže a o soutěže odborné, z nichž nejvýznamnější jsou soutěže v grafických předmětech a jazykové olympiády.

Problematika ochrany člověka za mimořádných událostí je zařazena zejména v učivu tělesné výchovy, občanské nauky a některých dalších předmětů. Aktivní procvičování se děje na sportovně turistickém kursu, který probíhá na závěr 2. ročníku studia.

Individuální péče je věnována žákům se zdravotním postižením podle druhu a závažnosti postižení.

9. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTECH

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků včetně prevence proti násilí, šikaně a jiným společensky negativním jevům při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, řeší především školní řád. Seznámení žáků s jeho pravidly se děje prokazatelně vždy při zahájení školního roku a před zahájením aktivit, které jsou pro zdraví žáků rizikové, jako jsou školní výlety, sportovní kurs, lyžařský kurs apod.

Budova školy a její jednotlivá zařízení procházejí pravidelnými kontrolami a revizemi podle platných legislativních norem.

V rámci možností jsou soustavně zlepšovány bezpečnostní, hygienické a pracovní podmínky při vzdělávacích činnostech.

Časová náročnost výuky podle ŠVP je v souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky na práci mladistvých, počet hodin nepřekračuje povolenou hranici a rozvrh hodin respektuje základní hygienické normy na provoz školy a zatížení mladistvých.

10. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a inovaci. Pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho aktualizaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých škola zajišťuje další vzdělávání zaměstnanců v rámci doplňkové činnosti, firmy, v nichž pracují

absolventi školy, a dále zástupci Úřadu práce Rychnov nad Kněžnou, Městského úřadu Kostelec nad Orlicí a dalších institucí. Součinnost se sociálními partnery je posílena realizací povinné dvoutýdenní provozní praxe pro žáky třetího ročníku. Vyhodnocení praxe probíhá ve spolupráci školy a sociálního partnera. To vše pomáhá vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že dochází ke zprostředkování nejnovějších praktických informací a zkušeností jak pro učitele, tak přímo pro žáky. Zástupci institucí se zúčastňují významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty.