

Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí

Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Telefon +420 494 942 441

skola@oakostelec.cz

www.oakostelec.cz

ID datové schránky: 998ydn6



Odborná praxe - 3. ročník

obor Informační technologie

18-20-M/01

školní rok 2022-23

Pokyny pro absolvování odborné čtrnáctidenní praxe ve 3. ročníku.

Obsah

1	Smlouva o zabezpečení praxe.....	3
2	Obsah zprávy z praxe	3
2.1.	Titulní list (šablona)	3
2.2.	Prohlášení	3
2.3.	Zpráva z praxe – obsah.....	4
2.4.	Seznamy.....	4
2.5.	Přílohy (očíslovány a zařazeny na konci zprávy z praxe)	4
3	Formální úprava zprávy z praxe	5
4	Obhajoba prací na IT téma	6
5	Prezentace k obhajobě	6
6	Hodnocení.....	6
6.1.	Hodnocení odevzdané vytištěné práce	6
6.2.	Hodnocení obhajoby práce	6
7	Termíny odevzdání a obhajoby.....	7

Odborná praxe je součástí studia na Obchodní akademii T. G. Masaryka v Kostelci nad Orlicí a je vykonávána v souladu se školním vzdělávacím programem. Absolvování dvoutýdenní odborné praxe je povinné. Organizaci, kde budou žáci vykonávat praxi, si vyhledávají žáci sami (v obchodních společnostech, neziskových organizacích, na úřadech i u živnostníků).

Pracovní doba je 6 hodin denně od 8:00 hodin do 14:00 hodin. Pokud je po dohodě v organizaci stanovena jiná pracovní doba praxe, oznámí tuto skutečnost žák před nástupem praxe garantovi praxe.

Absence na odborné praxi je možná pouze ze závažných důvodů a musí být předem řádně omluvena v organizaci i ve škole. Při absenci nad 2 dny musí žák praxi nahradit o prázdninách. Žák po absolvování odborné praxe odevzdá zprávu z odborné praxe a prezentaci k obhajobě. Obhajoba bude probíhat před odbornou komisí složenou z vyučujících ekonomiky, informační technologie a anglického jazyka.

Odborná praxe bude probíhat **od 16. 6. do 29. 6. 2023** (10 pracovních dnů). Každý žák musí praxi absolvovat a zdokumentovat formou závěrečné práce z praxe. Na začátku 4. ročníku bude každý žák před komisí prezentovat a obhajovat vlastní práci na IT téma – buď činnosti vykonávané během odborné praxe, nebo předem schválené téma s IT tematikou dle vlastního výběru.

1 Smlouva o zabezpečení praxe

Žák obdrží dvakrát vytištěnou smlouvu od garanta praxe pana učitele Ing. Jaromíra Jareše. Tuto smlouvu žák nechá potvrdit ve firmě, jeden stejnopis si ponechává firma, jeden stejnopis odevzdá garantovi praxe.

Pokud si žák sám nemůže zajistit praxi, musí tuto skutečnost oznámit nejpozději do **17. 3. 2023** garantovi praxe.

2 Obsah zprávy z praxe

Zpráva z praxe bude mít tuto strukturu:

1. Titulní strana
2. Prohlášení
3. Zpráva z praxe
4. Seznamy
5. Přílohy

2.1. Titulní list (šablona)

Ke stažení na www.oakostelec.cz.

Náležitosti:

- označení „Zpráva z praxe“,
- jméno a příjmení žáka,
- třída,
- školní rok,
- datum praxe (od, do),
- název a sídlo organizace (firmy).

2.2. Prohlášení

Bude uvedeno na samostatné stránce dole.

Prohlašuji, že jsem zprávu z praxe zpracoval/a samostatně a v příloze uvedl/a použité zdroje.

Pod tímto prohlášením bude vlastnoruční podpis žáka.

2.3. Zpráva z praxe – obsah

a) úvod

- popis organizace – právní forma organizace, předmět podnikání, historie, současnost a její činnost, organizační struktura,
- rozsah 1–2 strany A4.

b) vlastní obsah

- popis činností žáka ve firmě v jednotlivých dnech nebo popis a hodnocení činností vykonávaných v průběhu praxe v rozsahu minimálně 4 strany A4.

c) závěr

- vlastní zhodnocení vykonané praxe cca na ½ strany A4,
- co se žák naučil nového,
- jaké využil znalosti a dovednosti získané ve škole (i ze kterých předmětů),
- co se mu ve firmě líbilo či naopak,
- přínos odborné praxe pro žáka apod.

2.4. Seznamy

- seznam zdrojů informací (použitá literatura),
- seznam příloh,
- další seznamy - např. seznam zkratk a symbolů, seznam obrázků atd.

2.5. Přílohy (očíslovány a zařazený na konci zprávy z praxe)

- vyplněný formulář „Přehled vykonávaných prací“,
- vyplněný formulář „Hodnocení praxe“,
- ostatní přílohy dle typu organizace, ve které žák vykonával praxi (např. vyplněný účetní doklad – VPD, PPD apod. – údaje mohou být reálné či fiktivní).

3 Formální úprava zprávy z praxe

Typ a velikost písma

- u základního textu bude použito patkové písmo velikosti 12 bodů,
- u nadpisů bude použito bezpatkové tučné písmo ve velikosti 16 bodů,
- u podnadpisů bude použito bezpatkové tučné písmo ve velikosti 14 bodů.

Řádkování 1,5.

Okraje

- všechny okraje 2,5 cm.

Zarovnání textu do bloku.

Číslování stránek

- všechny stránky práce (kromě titulní strany) budou očíslovány v dolní části listu uprostřed.

Číslování příloh

- odkazy na přílohy uvést v textu.

Zkratky a symboly

- seznam zkratek a symbolů používaných v textu zprávy bude uveden v abecedním pořadí.

Přílohy

- seznam příloh bude obsahovat název a rozsah přílohy (počet stran).

Zdroje informací a citace

- pokud „Zpráva z praxe“ vychází ze známých skutečností, které jsou popsány v literatuře, je třeba tato díla uvést,
- na příslušném místě v textu zprávy se uvede v kulaté závorce () číselné označení,
- pod tímto označením na konci zprávy v „Seznamu zdrojů informací“ se uvede toto dílo ve formě zkrácené citace podle ČSN ISO 690,
- díla mohou být uspořádána buď abecedně podle jména autora, nebo podle pořadí citací v textu,
- citace dle ČSN ISO 690, <https://www.citace.com/CSN-ISO-690>.

Tisk

- formát A4, oboustranný tisk, vloženo do desek.

4 Obhajoba prací na IT téma

- délka obhajoby - max. 10 minut,
- 5 minut vlastní prezentace na PC,
- cca 5 minut na dotazy komise včetně dotazů v cizím jazyce.

5 Prezentace k obhajobě

Formát prezentace

- PowerPoint nebo Prezi nebo Google Slides.

Rozsah prezentace

- titulní snímek (vybrané IT téma, jméno a příjmení žáka, třída, školní rok),
- počet snímků minimálně 6 v českém jazyce,
- shrnutí praxe na 1–2 snímcích v anglickém jazyce.

6 Hodnocení

Výsledná známka je samostatnou známkou na vysvědčení. Zároveň je udělena známka z obhajoby práce v anglickém jazyce, která je zahrnuta do celkové klasifikace předmětu „Anglický jazyk“ za 1. pololetí 4. ročníku.

Každý žák musí odevzdat svoji zprávu z praxe i prezentaci (i v případě, že jde více žáků do stejné organizace) sám za sebe. Budou-li práce shodné, budou hodnoceny nedostatečně.

Pokud práce nebude splňovat uvedené požadavky, nebude klasifikována.

6.1. Hodnocení odevzdané vytištěné práce

- obsah práce,
- dodržení rozsahu a formální úpravy,
- grafická úprava,
- gramatika.

6.2. Hodnocení obhajoby práce

- formální úprava,
- orientace v problematice,
- vystupování před komisí,
- komunikační schopnost v českém jazyce a anglickém jazyce.

7 Termíny odevzdání a obhajoby

- vytištěnou práci odevzdat nejpozději **do 8. 9. 2023** vyučujícímu předmětu Ekonomika,
- prezentaci uložit na MS Teams nejpozději do **8. 9. 2023**,
- termíny obhajob budou vyvěšeny na webových stránkách školy (předpoklad termínu obhajob – září 2023).

Tyto pokyny mohou být upraveny podle aktuální epidemiologické situace.

Zpracovala: PK, září 2022