

Maturitní témata z profilových zkoušek 4.A 2023/2024

Ekonomika

1. Daň z příjmů fyzických osob
2. Nepřímé a majetkové daně
3. Daň z příjmů právnických osob
4. Trh práce, odměňování zaměstnanců
5. Pracovněprávní vztahy, personální práce
6. Národní hospodářství – hospodářská politika, makroekonomické ukazatele
7. Obchod v EU, zahraniční obchod a celnictví
8. Bankovní soustava, platební styk
9. Oběžný majetek a zásobovací činnosti
10. Výrobní a odbytové činnosti
11. Dlouhodobý majetek – charakteristika, pořizování, oceňování
12. Dlouhodobý majetek – odepisování a vyřazování, evidence
13. Marketing – produkt a strategické rozhodování
14. Marketing – cena, propagace a distribuce, marketingový výzkum
15. Management
16. Základní tržní kategorie
17. Finanční trh, obchodování s cennými papíry
18. Pojišťovnictví – komerční, nekomerční
19. Živnosti a obchodní společnosti
20. Financování podniku a zdroje financování

Účetnictví

1. Právní úprava účetnictví
2. Účtování na finančních účtech
3. Účtování majetkových a dluhových (úvěrových) cenných papírů
4. Pořizování a evidence dlouhodobého majetku, oceňování
5. Odepisování a vyřazování dlouhodobého majetku
6. Účtování materiálu ve způsobu A a B
7. Účtování zásob vlastní výroby ve způsobu A a B
8. Účtování zboží ve způsobu A a B
9. Zúčtovací vztahy - účtování mezd, zákonných a ostatních srážek, výplaty mezd
10. Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky z obchodního styku, provozní zálohy, kurzové rozdíly
11. Zúčtovací vztahy - směnky
12. Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky vůči společníkům
13. Zúčtovací vztahy - účtování daní a dotací
14. Zdroje majetku, typické účetní případy
15. Náklady, časové rozlišení
16. Výnosy, časové rozlišení
17. Transformace výsledku hospodaření, daň z příjmů právnických osob
18. Účetní závěrka, výsledek hospodaření v kapitálových společnostech
19. Rozpočetnictví, metody stanovení nákladů
20. Daňová evidence

Matematika (volitelný předmět)

1. Množiny a základní poznatky z logiky
2. Algebraické výrazy
3. Mocniny a odmocniny
4. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy
5. Lineární funkce, rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou
6. Kvadratické funkce
7. Kvadratická rovnice a nerovnice, soustava lineární a kvadratické rovnice
8. Základní vlastnosti funkcí
9. Exponenciální funkce, exponenciální rovnice
10. Logaritmická funkce, vlastnosti logaritmů, logaritmická rovnice
11. Planimetrie – základní geometrické útvary a jejich vlastnosti
12. Trigonometrie
13. Goniometrie – stupňová a oblouková míra, goniometrické funkce, grafy
14. Goniometrické výrazy a rovnice
15. Povrchy a objemy těles, odchylky v jehlanu a krychli
16. Posloupnosti – určení posloupnosti, aritmetická a geometrická posloupnost, užití v praxi
17. Kombinatorika – variace, permutace a kombinace
18. Rovnice s kombinačními čísly a faktoriály
19. Analytická geometrie v rovině
20. Analytická geometrie kuželoseček

1. cizí jazyk – Anglický jazyk – 3. část společné MZ

1. Telephoning 1 - messages and voicemails
2. Telephoning 2 - dealing with problems on the phone
3. Telephoning 3 - making arrangements
4. Emails 1 - enquiries
5. Emails 2- following up
6. Emails 3- levels of formality
7. Emails, letters and memos – basic rules of writing
8. Letters – structuring
9. Complaints 1 - writing a complaint
10. Complaints 2 - responding to a complaint
11. Orders 1 – placing an order
12. Orders 2 – confirming an order
13. Enquiries – responding to an enquiry
14. Invitations – writing and responding
15. Job advertisements
16. CVs – writing, video CVs
17. Covering letters
18. Preparing for an interview
19. Graphs 1 – describing
20. Graphs 2 – describing changes

1. cizí jazyk – Anglický jazyk – profilová část

- 1 Personal identification and characteristics
- 2 Family and family activities
- 3 Hometown and its surroundings
- 4 Housing, household, household chores
- 5 Everyday life
- 6 Education
- 7 Sports
- 8 Culture and arts
- 9 Hobbies, interests, social events
- 10 Interpersonal relationships and multicultural society
- 11 Travelling – holidays, trips
- 12 Health and body care
- 13 Food and healthy diet
- 14 Shopping and lifestyle
- 15 Job and occupation
- 16 Public transport and means of communication
- 17 Services and lifestyle
- 18 Society and mass media
- 19 Customs and traditions
- 20 Geography and nature – environment

2. cizí jazyk – Německý jazyk – profilová část

1. Meine Familie
Vorstellungsgespräch und Lebenslauf – odborná část
2. Mode und Kleidung
Arbeit der Sekretärin – odborná část
3. Meine Schule und Studium
Büro – odborná část
4. Freizeit und Hobbys
Firmen in unserer Umgebung – odborná část
5. Internet, Massenmedien, Formen der Kommunikation
Vorstellungsgespräch und Lebenslauf – odborná část
6. Mein Tagesprogramm
Arbeit der Sekretärin – odborná část
7. Essen und Trinken
Büro – odborná část
8. Einkaufen
Firmen in unserer Umgebung – odborná část
9. Gesundheit und Krankheiten
Vorstellungsgespräch und Lebenslauf – odborná část
10. Mein Haus und mein Zimmer
Arbeit der Sekretärin – odborná část
11. Reisen
Büro – odborná část
12. Sport
Firmen in unserer Umgebung – odborná část
13. Berufe
Vorstellungsgespräch und Lebenslauf – odborná část
14. Ferien, Urlaub
Arbeit der Sekretärin – odborná část
15. Mein Lebenslauf und meine Zukunftspläne
Büro – odborná část

16. Leben auf dem Lande und in der Stadt

Firmen in unserer Umgebung – odborná část

17. Mein Wohnort

Vorstellungsgespräch und Lebenslauf – odborná část

18. Mein kulturelles Leben

Arbeit der Sekretärin – odborná část

19. Deutschsprachige Länder

Büro – odborná část

20. Tschechische Republik, Prag

Firmen in unserer Umgebung – odborná část

2. cizí jazyk – Španělský jazyk – profilová část

1. Identificación personal (característica)
+odborná část
2. Familia y actividades
+odborná část
3. Hogar y vivienda
+odborná část
4. Fiestas y tradiciones checas
+odborná část
5. América Latina (geografía, cultura, historia, etc.)
+odborná část
6. Educación y enseñanza
+odborná část
7. Deportes
+odborná část
8. Cultura y la vida cultural
+odborná část
9. Aficiones
+odborná část
10. Problemas en la sociedad
+odborná část
11. Vacaciones y planes para el futuro
+odborná část
12. Salud e higiene
+odborná část
13. Alimentación y la vida sana
+odborná část
14. Gastronomía checa y española
+odborná část
15. Compras y estilo de vida
+odborná část
16. Trabajo y profesión
+odborná část
17. Fiestas y tradiciones en España
+odborná část
18. España (geografía, cultura, historia, etc.)
+odborná část
19. Naturaleza y medio ambiente
+odborná část
20. República Checa (geografía, cultura, historia, etc.)
+odborná část

2. cizí jazyk – Ruský jazyk – profilová část

1. Семья и семейная жизнь. Характеристика человека

Náplň práce sekretářky. Содержание работы секретарши

2. Наука и техника

Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa. Деловая переписка – общая структура, адрес русского письма

3. Свободное время и развлечения. Жизненный стиль

Životopis a plány do budoucna. Резюме и планы на будущее

4. Путешествия и туризм, транспорт

Kancelář. Офис

5. Жилище: дом, квартира, город, деревня, окрестности

Příprava k rozhovoru. Подготовка к собеседованию

6. Общество

Náplň práce sekretářky. Содержание работы секретарши

7. Прага

Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa. Деловая переписка – общая структура, адрес русского письма

8. Москва и Санкт-Петербург

Životopis a plány do budoucna. Резюме и планы на будущее

9. Россия

Kancelář. Офис

10. Чешская Республика

Příprava k rozhovoru. Подготовка к собеседованию

11. Профессия и работа

Náplň práce sekretářky. Содержание работы секретарши

12. Средства массовой информации

Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa. Деловая переписка – общая структура, адрес русского письма

13. Магазины, покупки, сфера услуг, способы оплаты

Životopis a plány do budoucna. Резюме и планы на будущее

14. Русская и чешская кухня - блюда, напитки

Kancelář. Офис

15. Традиционные праздники, знаменательные даты в России и Чехии

Příprava k pohovoru. Подготовка к собеседованию

16. Образование - наша школа, система образования в России и в Чехии

Náplň práce sekretářky. Содержание работы секретарши

17. Культура и искусство

Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa. Деловая переписка – общая

структура, адрес русского письма

18. Я и моё чтение, русские писатели

Životopis a plány do budoucna. Резюме и планы на будущее

19. Здоровый образ жизни, болезни

Kancelář. Офис

20. Экология. Охрана окружающей среды. Природа. Времена года. Погода

Příprava k pohovoru. Подготовка к собеседованию