

Maturitní témata z profilových zkoušek

4. A 2025/2026

Ekonomika

1. Daň z příjmů fyzických osob
2. Nepřímé a majetkové daně
3. Daň z příjmů právnických osob
4. Trh práce, odměňování zaměstnanců
5. Pracovněprávní vztahy, personální práce
6. Národní hospodářství – hospodářská politika, makroekonomické ukazatele
7. Prodejní činnost
8. Bankovní soustava, platební styk
9. Oběžný majetek a zásobovací činnosti
10. Výrobní a odbytové činnosti
11. Dlouhodobý majetek – charakteristika, pořizování, oceňování
12. Dlouhodobý majetek – odepisování a vyřazování, evidence
13. Marketing – produkt a strategické rozhodování
14. Marketing – cena, propagace a distribuce, marketingový výzkum
15. Management
16. Základní tržní kategorie
17. Finanční trh, obchodování s cennými papíry
18. Pojišťovnictví – komerční, nekomerční
19. Živnosti a obchodní společnosti
20. Financování podniku a zdroje financování
21. Osobní finance

Účetnictví

1. Právní úprava účetnictví
2. Účtování na finančních účtech
3. Účtování majetkových a dluhových (úvěrových) cenných papírů
4. Pořizování a evidence dlouhodobého majetku, oceňování
5. Odepisování a vyřazování dlouhodobého majetku
6. Účtování materiálu ve způsobu A a B
7. Účtování zásob vlastní výroby ve způsobu A a B
8. Účtování zboží ve způsobu A a B
9. Zúčtovací vztahy - účtování mezd, zákonných a ostatních srážek, výplaty mezd
10. Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky z obchodního styku, provozní zálohy, kurzové rozdíly
11. Zúčtovací vztahy - směnky
12. Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky vůči společníkům
13. Zúčtovací vztahy - účtování daní a dotací
14. Zdroje majetku, typické účetní případy
15. Náklady, časové rozlišení
16. Výnosy, časové rozlišení
17. Transformace výsledku hospodaření, daň z příjmů právnických osob
18. Účetní závěrka, výsledek hospodaření v kapitálových společnostech
19. Rozpočetnictví, metody stanovení nákladů
20. Daňová evidence

1. cizí jazyk – Anglický jazyk

1. Personal identification and characteristics (Osobní identifikace a charakteristika)
Life skills (Životní dovednosti)
2. Family and family activities (Rodina a rodinné aktivity)
Transferable skills (Přenositelné dovednosti)
3. Hometown and its surroundings (Rodné město a jeho okolí)
My future / ideal job (Moje budoucí / ideální práce)
4. Housing, household, household chores (Bydlení, domácnost, domácí práce)
Careers advice – personal profile (Kariérní poradenství – osobní profil)
5. Everyday life (Každodenní život)
Building rapport (Budování vztahů/důvěry)
6. Education (Vzdělávání)
Networking (Navazování profesních kontaktů)
7. Sports (Sport)
Emails – Introducing yourself (E-maily – Představení sebe sama)
8. Culture and arts (Kultura a umění)
Economic sectors and industries (Hospodářské sektory a odvětví)
9. Hobbies, interests, social events (Koníčky, zájmy, společenské akce)
Project on an industry (Projekt o jednom odvětví hospodářství)
10. Interpersonal relationships and multicultural society (Mezilidské vztahy a multikulturní společnost)
The energy industry (Energetický průmysl)
11. Travelling – holidays, trips (Cestování – prázdniny, výlety)
Dealing with interruptions (Vstupování do řeči a reakce na vyrušení)
12. Health and body care (Zdraví a péče o tělo)
Participating in meetings (Účast na schůzích)
13. Food and healthy diet (Jídlo a zdravá výživa)

Voicemail messages (Hlasové zprávy)

14. Shopping and lifestyle (Nakupování a životní styl)

Emails with action points (E-maily s úkoly / akčními body)

15. Job and occupation (Práce a povolání)

Project management (Projektové řízení)

16. Public transport and means of communication (Veřejná doprava a prostředky komunikace)

A project debriefing (Zhodnocení projektu)

17. Services and lifestyle (Služby a životní styl)

Large-scale projects (Rozsáhlé projekty)

18. Society and mass media (Společnost a masmédia)

Giving instructions (Dávání pokynů)

19. Customs and traditions (Zvyky a tradice)

Meetings: updates and actions (Schůze: aktualizace a akční kroky)

20. Geography and nature – environment (Zeměpis a příroda – životní prostředí)

Project priorities (Priority projektu)

2. cizí jazyk Německý jazyk

Themen: (Témata)

1. Meine Familie (moje rodina)
2. Mode und Kleidung (móda a oblečení)
3. Meine Schule und Studium (moje škola a studium)
4. Freizeit und Hobbys (volný čas a koníčky)
5. Internet, Massenmedien, Formen der Kommunikation (internet, masmédia, formy komunikace)
6. Mein Tagesprogramm (můj denní program)
7. Essen und Trinken (jídlo a pití)
8. Einkaufen (nakupování)
9. Gesundheit und Krankheiten (zdraví a nemoci)
10. Mein Haus und mein Zimmer (můj dům a můj pokoj)
11. Reisen (cestování)
12. Sport (sport)
13. Berufe (povolání)
14. Ferien, Urlaub (prázdniny a dovolená)
15. Mein Lebenslauf und meine Zukunftspläne (životopis a moje plány do budoucna)
16. Leben auf dem Lande und in der Stadt (život na venkově a život ve městě)
17. Mein Wohnort (moje bydliště)
18. Mein kulturelles Leben (můj kulturní život)
19. Deutschsprachige Länder (německy mluvící země)
- 20. Tschechische Republik, Prag (Česká republika, Praha)**

Fachthemen: (Odborná témata)

1. Vorstellungsgespräch und Lebenslauf (přijímací pohovor a životopis)
2. Arbeit der Sekretärin (práce sekretářky)
3. Büro – Ausstattung und Beschreibung (vybavení a popis kanceláře)
4. Firmen in unserer Umgebung (firmy v našem okolí)
5. Wirtschaft Deutschlands und deutsche Firmen (hospodářství Německa a německé firmy)

2. cizí jazyk Španělský jazyk

1. **Identificación personal (característica)** + parte profesional
Osobní identifikace (charakteristika) + odborná část
2. **Familia y actividades** + parte profesional
Rodina a aktivity + odborná část
3. **Hogar y vivienda** + parte profesional
Domov a bydlení + odborná část
4. **Fiestas y tradiciones checas** + parte profesional
České svátky a tradice + odborná část
5. **América Latina (geografía, cultura, historia, etc.)** + parte profesional
Latinská Amerika (geografie, kultura, historie atd.) + odborná část
6. **Educación y enseñanza** + parte profesional
Vzdělávání a vyučování + odborná část
7. **Deportes** + parte profesional
Sporty + odborná část
8. **Cultura y la vida cultural** + parte profesional
Kultura a kulturní život + odborná část
9. **Aficiones** + parte profesional
Zájmy a koníčky + odborná část
10. **Problemas en la sociedad** + parte profesional
Problémy ve společnosti + odborná část
11. **Vacaciones y planes para el futuro** + parte profesional
Prázdniny a plány do budoucna + odborná část
12. **Salud e higiene** + parte profesional
Zdraví a hygiena + odborná část
13. **Alimentación y la vida sana** + parte profesional
Stravování a zdravý životní styl + odborná část
14. **Gastronomía checa y española** + parte profesional
Česká a španělská gastronomie + odborná část

15. Compras y estilo de vida + parte profesional

Nákupy a životní styl + odborná část

16. Trabajo y profesión + parte profesional

Práce a povolání + odborná část

17. Fiestas y tradiciones en España + parte profesional

Svátky a tradice ve Španělsku + odborná část

18. España (geografía, cultura, historia, etc.) + parte profesional

Španělsko (geografie, kultura, historie atd.) + odborná část

19. Naturaleza y medio ambiente + parte profesional

Příroda a životní prostředí + odborná část

20. República Checa (geografía, cultura, historia, etc.) + parte profesional

Česká republika (geografie, kultura, historie atd.) + odborná část

La parte profesional de la prueba oral puede abarcar los siguientes temas:

1. Marketing
2. Correspondencia comercial – frases
3. Ley de la oferta y la demanda
4. Currículum vitae
5. Correspondencia comercial – tipos de cartas y formato de las cartas

Odborná část ústní zkoušky může zahrnuje následující témata:

1. Marketing
2. Obchodní korespondence – fráze
3. Zákon nabídky a poptávky
4. Životopis
5. Obchodní korespondence – druhy dopisů a formát dopisů

2. cizí jazyk Ruský jazyk

1. Семья и семейная жизнь. Характеристика человека. Rodina a rodinný život. Charakteristika člověka. Содержание работы секретарши. Náplň práce sekretářky.
2. Наука и техника. Věda a technika. Деловая переписка – общая структура, адрес русского письма. Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa.
3. Свободное время и развлечения. Жизненный стиль. Volný čas a zábava. Životní styl. Резюме и планы на будущее. Životopis a plány do budoucna.
4. Путешествия и туризм, транспорт. Cestování a turistika, doprava. Офис. Kancelář.
5. Жилище: дом, квартира, город, деревня, окрестности. Bydlení: dům, byt, město, vesnice, okolí. Подготовка к собеседованию. Příprava k pohovoru.
6. Жизнь в современном обществе – Život v moderní společnosti. Содержание работы секретарши. Náplň práce sekretářky.
7. Прага. Praha. Деловая переписка – общая структура, адрес русского письма. Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa.
8. Москва и Санкт-Петербург. Moskva a Petrohrad. Резюме и планы на будущее. Životopis a plány do budoucna.
9. Россия. Rusko. Офис. Kancelář.
10. Чешская Республика. Česká republika. Подготовка к собеседованию. Příprava k pohovoru.
11. Профессия и работа. Povolání a práce. Содержание работы секретарши. Náplň práce sekretářky.
12. Средства массовой информации. Prostředky masové komunikace. Деловая переписка – общая структура, адрес русского письма. Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa.
13. Магазины, покупки, сфера услуг, способы оплаты. Obchody, nákupy, služby, způsoby placení. Резюме и планы на будущее. Životopis a plány do budoucna.
14. Русская и чешская кухня - блюда, напитки. Ruská a česká kuchyně – jídla, nápoje. Офис. Kancelář.

15. Традиционные праздники, знаменательные даты в России и Чехии. Tradiční svátky, významné dny v Rusku a v Česku. Подготовка к собеседованию. Příprava k pohovoru.
16. Образование - наша школа, система образования в России и в Чехии. Vzdělání – naše škola, vzdělávací systém v Rusku a v Česku. Содержание работы секретарши. Náplň práce sekretářky.
17. Культура и искусство. Kultura a umění. Obchodní korespondence – struktura dopisu, adresa. Деловая переписка – общая структура, адрес русского письма.
18. Я и моё чтение, русские писатели. Já a moje čtení, ruští spisovatelé. Резюме и планы на будущее. Životopis a plány do budoucna.
19. Здоровый образ жизни, болезни. Zdravý životní styl, nemoci. Офис. Kancelář.
20. Экология. Охрана окружающей среды. Природа. Времена года. Погода. Ekologie. Ochrana životního prostředí. Příroda. Roční období. Počasí. Подготовка к собеседованию. Příprava k pohovoru.